MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 43 — 22 ARALIK 1980 — SAYI: 2077

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

Sayı: 11843

GENELGE NO: 12334

Konu: Orta dereceli okullarda okumak isteyen öğrencilerin sınavları.

VALİLİKLERE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek olan Fen Lisesi, bir kısım derslerini yabancı dille öğretim yapan Anadolu Liseleri, İstanbul Galatasay Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi ile Özel Türk ve Yabancı Okulların hazırlık sınıfına, Altı ve Üç yıllık Öğretmen Lisesi, Ortaokul 1., 2., 3., sınıf, Lise 1., 2., 3., sınıf, Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Validebağ Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Meslek Liselerinde Parasız Yatılı, Endüstri Meslek Liselerinin bütün sınıfları ile Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Liseleri ve Teknik Liselerin ara sınıflarında burs alacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavları için 1980-1981 Öğretim Yılında sınav kurul ve komisyonlarının kurulması ve görevleri, her kademede görev alacak personelin "Sınav Takvimin'de" belirtilen tarihlerde yapacağı işler, sınavlarda "Başvuru için aranan Genel ve Özel şartlar" I. ve II. Basamak Sınavlarının yapılacağı Sınav Merkezleri ile bu merkezlere illerin dağılımı, Sınav İşleri, Takvimi, Sınavlarla ilgili bilgi alınacak Kurum ve Kurulları, Sınavlarla ilgili her türlü işlemde kullanılacak belgelerin örnekleri, Bakanlığımız Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde ilgili Genel Müdürlüklerinin Temsilcilerinden oluşan bir Komisyon tarafından hazırlanmış ve ilişikteki Sınav Genelgesin'de gösterilmiştir.

Bu Genelgenin İliniz dahilindeki bütün okullara duyurulmasını ve gereğinin, bu Genelge hükümlerine göre yapılmasının sağlanmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA 1980 - 1981 ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK OLAN SINAVLARIN UYGULAMASI İLE İLGİLİ YÖNERGE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazeteler'de yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek olan Fen Lisesi, bir kısım derslerini yabancı dille öğretim yapan Anadolu Liseleri, İstanbul Galatasaray Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi ile Özel Türk ve Yabancı okulların hazırlık sınıfına, Altı ve Üç yıllık Öğretmen Lisesi, Ortaokul 1., 2., 3., sınıf, Lise 1., 2., 3., sınıf, Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Meslek Liselerinle Parasız Yatılı, Endüstri Meslek Liselerinin bütün sınıfları ile Kız Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Ticaret Liseleri ve Teknik Liselerin ara sınıflarında burs alacak öğrencilerin seçme ve yerleştirme sınavları bu Genelge gereğince kurulacak kurul ve komisyonlar tarafından yapılır. İlkokul Sonu I. Basamak İlçe Merkezlerinde diğer bütün I. ve II. Basamak sınavları İL MERKEZLERİNDE Anadolu Lisesi ile Özel Türk ve Yabancı Okullar, Fen Lisesi II. Basamak sınavları Yönergede belirtilen sınav merkezlerinde aynı gün ve saatte yapılır.

15/7/1974 tarih ve 7/8649 Sayılı Bakanlar Kurulu kararının 22. Maddesi gereğince sınavlarda görevli öğretmenlere her sınav günü için 3'er saat ek ders görevi ücreti tahakkuk ettirilecektir.

Sınav İşleri: Sınav İşleri Takvimin'de gösterilen esaslara göre yürütülür.

Sınavların düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre uygulanması için her ilde aşağıda belirtilen kurul ve komisyonlar kurulur:

I. İl Sınav Denetleme Kurulları,
II. İlçe Sınav Denetleme Kurulları,
III. İlçe Sınav Plânlama ve yürütme komisyonları,
IV. Sınav Yürütme Komisyonları,
V. Sınav Komisyonları.

I. İL SINAV DENETLEME KURULU:

İl Sınav Denetleme Kurulu, Millî Eğitim Müdürünün Başkanlığında sınav işleriyle ilgili Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ile (Sınava katılacak öğrencilerin sayısına göre) orta dereceli okul müdürlerinden oluşur.

Yalnız, il merkezinde yapılacak sınavlar için ayrıca merkez İlçe Sınav Denetleme Kurulu kurulmaz, bu kurulun görevini İl Sınav Denetleme Kurulu (Kendisi) yapar.

A. GÖREVLERİ:

Bu kurul, (yönergede belirtilen) İlk sınav tarihinden üç hafta önce Millî Eğitim Müdürünce yapılacak çağrı üzerine toplanarak 1980 - 1981 öğretim yılında yapılacak sınavlarla ilgili yönergeyi inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçelerde (merkez ilçe dahil) yapılacak olan sınavların kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla İlçe Sınav Denetleme Kurullarını, alacağı Valilik onayına göre kurar.

2. Sınavların güvenliğini sağlamak için gerekli gördüğü önlemleri (İl yöneticileri ile ilişki kurarak) alır.

3. Bu kurul (gerekli gördüğünde) yerel olanakları kullanarak, Sınav Yürütme Komisyonlarının üyeleriyle, sınavlarda görevlendirilecek uygulayıcı ve gözcüler için toplantı ve seminerler düzenler veya İlçe Sınav Denetleme kurullarınca düzenlenmesini plânlar.

4. Sınavların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile sınav gününden 5 gün önce toplanarak gerekli tüm önlemleri alır ve kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

5. Kurul üyeleri, sınav günü denetlemekle görevli oldukları sınav kurul ve komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere) soruşturmaya başlayıp durumu Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirerek soruşturmanın yöntemine uygun olarak (Millî Eğitim Müdürlüğünün bilgisi dahilinde) sonuçlandırılmasını sağlar.

6. Sınav günü, İlçe Sınav Denetleme Kurullarından gelen raporlara göre sınavlarda kusurlu görülenler hakkında İl ve İlçelerde başlattığı soruşturmaları en kısa zamanda sonuçlandırarak Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Valiliğe, (Millî Eğitim Müdürlüğüne) teslim eder.

II. İLÇE SINAV DENETLEME KURULLARI

İlçe Sınav Denetleme Kurulu, İl Sınav Denetleme Kurulunun alt denetim birimi şeklinde İl Sınav Denetleme Kurulunca görevlendirilen bir orta dereceli okul müdürünün başkanlığında bir İlköğretim Müfettişi, bir orta dereceli okul öğretmeniyle İlköğretim Müdüründen oluşur.

A. GÖREVLERİ:

Yönergede belirtilen ilk sınav tarihinden bir hafta önce Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanarak 1980 - 1981 öğretim yılında yapılacak sınavlarla yönergeyi inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçe çapında yapılacak sınavların kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla alacağı Valilik Onayına göre Kendisine bağlı olan İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonunu kurar. Bu Komisyonun yapacağı Plânlama gereğince kurulmasını teklif edeceği Sınav Merkezleri (binaları) için Sınav Yürütme Komisyonlarının başkan ve üyeleri ile Sınav salonlarındaki Sınav Komisyonlarını (Uygulayıcı ve gözcüleri) aşağıda belirtilen esaslara göre görevlendirir.

2. İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürünün veya öğretmenlerinin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

3. Sınav yapılacak her binada bir Sınav Yürütme Komisyonu bulunur. Bu komisyon öncelikle, sınav yapılacak 'binanın) okulun müdürü başkanlığında, ilk veya orta dereceli okul öğretmenleri arasında görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

4. Sınavda yapılacak her salonda bir Sınav Komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve her 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Bir salonda sınava girecek aday sayısı çok az olsa bile uygulayıcı ile birlikte en az üç kişi görevlendirilir. Uygulayıcı ve gözcülerin orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilmesi tercih edilir. Bu mümkün olmadığı takdirde, İlkokul öğretmenleri görevlendirilir. Öğrencileri para karşılığında bu tip sınavlara hazırlayıcı çalışmalarda bulunanlarla bu konuda yayın yapanlar uygulayıcı ve gözcü olarak kesinlikle görevlendirilmez. Öğretmenlere, akrabalarının veya kendi öğrencilerinin sınava girdiği binalarda görev verilmez.

5. Sınavların güvenliğini sağlamak için gereken tüm önlemleri ilçe (Merkez İlçede İl) Yöneticileriyle ilişki kurarak alır.

6. İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu ile bu komisyona bağlı Sınav Yürütme Komisyonlarında görevlendirilen başkan, üye, uygulayıcı ve gözcülere (İl Sınav Denetleme Kurulunca Plânlanan) Kurs, Seminer ve toplantılar düzenler.

7. Sınavların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile sınav gününden 3 gün önce toplanarak gerekli tüm önlemleri alır ve kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

8. Kurul üyeleri sınav günü denetlemekle görevli oldukları sınav komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında gerekli tutanağı tutarak Valilik Onayı alınmak üzere soruşturmaya başlanması için kurul başkanına verirler.

9. İl Sınav Denetleme Kurulu Başkanlığında (Millî Eğitim Mürüdüğünce) verilecek direktife göre (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere) vakit geçirmeden İlçe Sınav Denetleme Kurulu Başkanlığınca soruşturmaya başlanır. İlçe Sınav Denetleme Kurulu Başkanlığınca soruşturma usulüne göre yürütülerek sonuçlandırılır. Kurul Başkanlığı soruşturmayı en kısa zamanda sonuçlandırarak (Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere) Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.

10. Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonunca kendisine teslim edilen sınavla ilgili her türlü evrakın sınav sonunda Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bölümü Teknik Okullar - ANKARA adresine kıymetli Koli olarak postalar ve kolilerin niteliğini belirten bir yazıyı da aynı gün aynı adrese gönderir.

III. İLÇE SINAV PLÂNLAMA VE YÜRÜTME KOMİSYONU:

İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürü veya öğretmeninin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasında görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

Yalnız İl Merkezine yapılacak sınavlarda bu görev Merkez İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür.

A. GÖREVLERİ:

1. Yönergeye uygun olarak ilgili sınava girmek için başvuran adayların başvuru listelerini esas alarak sınav yapılacak binaları (sınav merkezlerini) saptar. Öğrencilerin hangi binalarda sınava gireceklerini yerel olanaklardan yararlanarak ilgililere duyurur. (Zorunlu olmadıkça sınav yeri olarak; okul binaları dışındaki binalar seçilmeyecektir.)

2. İlgili oldukları ilçede sınava girecek GÖRMEYEN öğrenci varsa, bunların sınava girebilmeleri için gerekli önlemleri alır. Ayrıca bir salonda her öğrencinin yanına bir gözcü oturtarak soruların okutulmasını temin eder.)

3. İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonları, Talim ve Yürütme Komisyonları, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen ve üzerindeki pankartlarda sınavın adı ve içindeki gereçlerin listesi bulunan torbaları, Sınav Denetleme Kurulu üyelerinden bir görevlinin gözetiminde işleme tabi tutarlar. Test torbaları kilitli bir yerde Sınav günü ve saatine kadar muhafaza edilir.) Cevap kâğıdı ve testlerde (pankartlarına göre) sayıca noksanlık saptanma veya Test torbalarının mühürlerinde açılma ve benzeri nedenlerle kuşkulanılması halinde durumu hemen Talim ve Terbiye Dairesine (23 11 60/322 - 13 67 18) numaralı telefonlara bildirirler.

4. Bu komisyonlar sınavlarda kullanılacak cevap kâğıtlarını adayların sınava alınacakları binalara göre ayırarak paketler haline getirir, aday isim listelerini de hazırlayıp cevap kâğıda paketlerine ekleyerek teslime hazır durumda bulundurur.

5. Komisyonlar, sınav günü, mühürlü test torbalarını açar, testleri sayar ve testle ilgili tutanağı doldurur. (Örnek 11.)

6. Aday sayısı kadar test ve cevap kâğıdı ile yeterince tutanak I ve II'yi imza karşılığında sınav yürütme komisyonlarına teslim eder. Artan testlerin sınav süresince gizliliğini ve korunmasını sağlar.

7. İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonları sınavlardan sonra kendilerine bağlı olarak görev yapan sınav yürütme komisyonlarından gelen test ve sıralı cevap kâğıtlarını sayarak teslim alır. Test tutanaklarını doldurur. Sınav Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine onaylatarak birer kopyasını bir numaralı test torbasının içine koyar. Sınav Komisyonlarından gelen tutanak I ve II'lerin birer nüshasını kendi dosyasında saklamak üzere ayırır, sıralı cevap kâğıtları ile birlikte cevap kâğıdı torbasına koyar ve ilgili pankartları doldurarak aynı gün (Sınav günü) postalamak üzere ilçe Sınav Denetleme Kuruluna teslim eder.

Test ve cevap kâğıdı tutanakları; test ve cevap kâğıdı torbalarının Talim ve Terbiye Dairesinre açılışı sırasında yapılacak olan sayım ve döküm işlemlerine asas olacağından, eksiksiz olarak dolduranlar ve test cevap kâğıtlarını eksiksiz dolduranlar ve test cevap kâğıtarını noksan gönderenler hakkında cezâi ve idari işlem yapılacağından, görevlilerin bu konuda özellikle titiz davranmaları gerekmektedir.

IV. SINAV YÜRÜTME KOMİSYONU:

Sınav yapılacak her binada İlçe Sınav Denetleme Kurllunca (bir başkan ve iki üyeden oluşan) Sınav Yürütme Komisyonu kurulur.

A. GÖREVLERİ:

1. Sınav Yürütme Komisyonu, sınavlardan iki gün önce toplanarak İlçe Sınav Denetleme Kurulunca verilen sınavların yürütülmesi ile ilgili talimatları ve Tebliğler Dergisini incelr.

2. Sınava gireck adayların sayısını gözönünde tutarak uygulamanın sağlıklı yürütülebilmesi için adayların birbirlerini göremiyecekleri şekilde oturmalarına yetecek genişlikte, gürültüden uzak ve aydınlık sınav salonlarını sağlar.

3. İlçe Sınav Denetleme Kurulundan, kendi sınav merkezinde sınava girecek adayların isim listelerini sağlar ve sınav yapılacak her salonun kapısına o salonda sınacak alınacak adayların listesini asar.

4. Sınavlardan bir gün önce bütün uygulayıcı ve gözcülerin katılacakları genel bir toplantı düzenliyerek (bu Yönergenin) uygulayıcı ve gözcülerin görevleri ile ilgili bölümlerini okur ve sınav günü, her uygulayıcıya cevap kâğıdı torbasından çıkan test özel açıklamasından bir tane verir.

5. Kimlerin hangi salonda, görevli olduğunu duyurur, yerlerini gösterir ve tutanak II'yi hazırlar.

6. Testin uygulama talimatı gerekiyorsa, her öğrenci için bir karalama ile yeterince kurşun kalem, silgi vb. sağlar.

7. Sınav günü "Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu'ndan aday öğrenci sayısına göre imza karşılığı teslim aldığı cevap kâğıdı ve testleri uygulayıcılara (salondaki öğrenci sayısına göre imza karşılığında) teslim eder. Her uygulayıcıya tutanak I'den ikişer tane verir.

8. Sınava girmeden adaylardan artan testlerin güvenliğini sağlar. (Komisyon üyeleri dahil hiç kimsenin bu testleri okuyup incelemesine izin vermez.)

9. Sınavların başlamasından bitimine kadar, salonlara görevlilerden başkasının girmesini yasaklar. Uygulamada, testler arasında ara verilmek isteniyorsa adayların velilerle ve sınavdaki görevlilerle ilişki kurmalarını sağlar.

10. Sınavdan hemen sonra uygulayıcıların getirdiği kullanılmış karalama kâğıtlarını, test defterini ve sıralı cevap kağıtlarını sayarak alır. Karalama kâğıtlarını bir tutanakla yok eder. Tutanak II'nin ilgili kısımlarını doldurur ve tutanakların ilgili kısımlarına uygulayıcılardan gelen rapor ve tutanak I'lere dayanarak sınavdaki tüm aksaklıklar ile nedenlerini yazar. Hazır bulunanlara imzalatır ve ilgililere teslim eder.

V. SINAV KOMİSYONU:

Sınav yapılacak her salonda bir sınav komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve (25 öğrenci için) bir gözcüden meydana gelir. Uygulayıcı sınav komisyonunun başkanıdır.

A. TEST UYGULAYICISININ GÖREVLERİ:

1. Sınav gününden önce sınav komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır. Kendisiyle beraber çalışacak gözcülerle tanışır, görevlendirildiği salonunda sınava girecek adayların sayısını ve aday numaralarının başlangıç ve bitiş numaralarını öğrenir, gözcülerle birlikte salonu görür ve adayların salona yerleştirilmesile ilgili plânlamayı yapar.

2. Sınav günü, sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunarak kendisiyle beraber çalışacak gözcülerin tamam olup olmadıklarını kontrol ve gelmeyenleri not eder. Gelemeyenlerin sayısı sınavı aksatacak durumda ise hemen Sınav Yürütme Komisyonunu haberdar eder. Testlere verilen zamanı uygun olarak kullanmak için yanında bir saat bulundurur. Salonun kapısında "TEST UYGULANIYOR GİRMEYİNİZ!" yazılı bir kart asar ve sınav süresince salona görevlilerden başka kimseyi almaz.

3. Sınav Yürütme Komisyonundan, kendi salonunda sınava girecek adaylara ait daha önceden ayrılmış olan cevap kağıtlarını ve adayların isimlerini gösterir listeyi alır. Gözcülerin yardımı ile giriş belgelerini tek tek kontrol ederek adayları yerlerine oturtur. Gelmeyenleri (TUTANAK I'e) yazar ve gözcülere de imzalatır, (Adayların bir arada oturarak birbirlerine yardım edebileceklerini düşünerek kendi yerlerini kendilerinin seçmelerine için vermez.) listeye gelmeyenleri işaretler.

4. Giriş belgesi olup listede adı olmayanları, belgesi olmayan fakat sınava başvurduğu makam ile Millî Eğitim Müdürlüğünden fotoğraflı belge getirerek sınava girme hakkını ve kimliğini sınava başlamadan önce belgelendirenlerle, başka ilin adayı olduğu halde herhangi bir nedenle o ilde sınava girmesi Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca kabul edilenleri sınava alır ve bunlara şraltra uymadıkları saptandığında hiçbir hak iddia etmiyeceklerine dair bir belge imzalatır. Bu durumları Tutanak I'e kaydeder. Bunun dışında başvuranlarla ikinci basamak sınavlarında, sınav listesinde adı olmayanları sınava almaz.

5. Her gözcünün sorumlu olacağı aday grubunu tesbit eder. Gözcülere gruplarındaki adayları saydırarak salondaki aday sayısını kesin olarak belirler.

6. Sınav Komisyonundan, aday sayısı kadar Test'i sayarak imza karşılığında alır ve salondaki gözcülere aday sayısı kadar testi imza karşılığında verir. Birden fazla test defterinin kullanıldığı sınavlarda testleri uygulama sırasına göre alır ve uygular.

7. Önce adayların cevap kağıtlarını gözcülere dağıttırır Cevap kağıtlarındaki doldurulacak bilgilerin usulüne uygun olarak doldurulup doldurulmadığını gözcülerle birlikte kontrol eder, hatalı doldurmalar varsa düzeltir. Başka ilden gelen adaylara kimlik belgesindeki aday numarası kullandırılır. Başka numara verilmez. Cevap kağıdının arkasına ve belirtilen yerlerin dışına yazı yazılmamasını veya işaret konulmamasını özellikle belirtir. Cevap kağıdının doldurulması ekte gösterilmiştir.

8. Bundan sonra testleri adaylara dağıttırır ve "AÇ!" demeden testleri hiçbir suretle açmamalarını duyurur. (TEST) deki özel açıklamayı yüksek sesle okur ve adaylara ellerindeki testin kapağından sessizce takip ettirir. Örnekler üzerinde durarak gerekli açıklamaları yapar ve adayların sorularını cevaplandırır.

9. Açıklamalar iyice anlaşıldıktan sonra "AÇINIZ VE TESTE BAŞLAYINIZ!" diyerek sınavı başlatır. Sınavın başlama ve bitme saatlerini tahtaya yazar. Sınavın başlangıcı, açıklamanın okunmasından sonra adayların,, soruları cevaplandırmaya başladığı saat olarak kabul edildiğinden bu saatten sonra sorulan soruları cevaplandırmaz ve gelen adayları sınava almaz. Ancak gecikme akla uygun bir özüre dayanıyorsa adayı sınava alır, fakat kendisine özel bir şekilde çıklama yapmaz ve ek zaman vermez.

10. Sınav sırasında pek acil durumlar (mide bulantısı, fenalık geçirme, aşırı tuvalete gitme ihtiyacı hissetme vb.) dışında adayların dışarı çıkmasına izin vermez. İzin verdiği adaylar için özel bir sıre tanımaz, Öğrencilerin test defterleri ve cevap kağıtlarını beraberlerinde götürmelerine izin vermez. Testi zamanından önce bitirenlerin yerlerinde oturmalarını ve kendi cevaplarını kontrol etmelerini sağlar.

1. Test süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap, gazete okuyan, testleri karıştırıp inceleyen ve belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Kendilerine öğrencinin yanında bulunmalarının öğrenciyi rahatsız edebileceğini söyler. Öğrencilere yardım eden gözcüleri Sınav Yürütme Komisyonuna bildirir. Test süresinin bitimine 15 dakika kala adaylara (15 dakikanız kaldı!) şeklinde uyarıda bulunur.

12. Kopya çektikleri gözcüler tarafından haber verilen veya kendisi tarafından görülen adayın test ve cevap kağıdını elinden alır, adayı dışarı çıkarır ve bunu sınav sonunda düzenleyeceği Tutanak I'de belirtir.

13. Teste ait açıklamada o test için verilmiş zamanın tam sonunda "DURUNUZ, KALEMLERİNİZİ BIRAKINIZ, CEVAP KAĞITLARINIZI TERS ÇEVİRİP BEKLEYİNİZ!" diyerek gözcülerin kendi gruplarındaki adaylardan topladıkları testleri ve sayfalarını kontrol ettirir. Eksik test veya sayfa tesbit edilirse o grubun cevap kağıdındaki test numaraları ile testlerin üzerindeki numaraları teker teker karşılaştırır, test defterini vermeyen adayları saptar ve kayıp testleri ortaya çıkarır. (Testlerin tamam olduğu anlaşılmadan hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmaz.)

14. Birden fazla test uygulanan sınavlarda en az iki gözcüye 15 dakikalık ara içinde, salonun sorumluluğunu bırakarak toplanan testleri Sınav Komisyonuna teslim eder ve sonraki testleri -özel açıklamada isteniyorsa karalama kağıtlarını- imza karşılığında alır.

15. Sınavın akışını ve sınav sırasında meydana gelmiş olan aksaklıkları Tutanak I'e yazarak üyelere imzalattıktan sonra test defterini, cevap kağıtlarını ve -varsa- karalama kağıtları ile birlikte sayarak Sınav Komisyonuna teslim eder.

B. GÖZCÜLERİN GÖREVİ:

1. Sınav gününden önce, Sınav Yürütme Komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır. Beraber çalışacağı uygulayıcı ve diğer gözcülerle tanışır ve görev alacakları sınav salonunu görür.

2. Sınav günü, sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Uygulayıcının, gösterdiği düzende adayların salona alınması, yerlerine oturtulması, her adaya birer cevap kağıdı verilerek üzerine gerekli bilgilerin yazdırılmasında işaretlerin konulmasında uygulayıcıya yardımcı olur.

3. Uygulayıcının gözcüler arasında yaptığı iş bölümüne uyarak salondaki belli sayıda aday grubunun gözcülüğünü yapma sorumluluğunu üzerine alır.

4. Grubundaki aday sayısı kadar test ve cevap kağıdını uygulayıcıdan alır. Gözcüler, önce cevap kağıtlarını adaylara dağıtır. Cevap kağıdındaki aday numarası, adı soyadı, sınavın adı, sınav tarihi ve sürekli adres kısmını usulüne uygun olarak yazılıp kodlandırıldığını kontrol eder.

Burada uygulayıcı ve gözcülerin dikkat edeceği hususlar şu şekilde özetlenebilir:

Cevap Kağıtları Merkezimizde optik okuyucu adı verilen elektronik araçlarla okunacaktır. Bu nedenle cevap kağıtlarının doldurulmasında iki ayrı işlem bulunmaktadır.

Birinci işlem: İstenen bilgilerin yazılması,

İkinci işlem: Yazılan bilgilerin kodlanmasıdır.

İstenen bilgilerin yazımasında bütün bilgilerin büyük harflerle okunaklı olarak yazılması gerekir. Yazılan bilgilerin kodlanması son derece kolay bir işlemdir. Yapılacak iş, kutulara yazılan harf ve rakamları, her kutunun altında bir sütun halinde sıralanmış olan kutucuklarda arayıp buldurmak ve kurşun kalemle kutucukları dışarıya taşmadan karalattırmaktan ibarettir. Gözcü ve uygulayıcılar, cevap kağıtların birletilmemesini, buruşturulmasını ve yırttırılmamasına özen gösterir.

5. Gözcüler istenilen bilgilerin yazılması ve kodlandırılmasını tamamladıktan sonra, uygulayıcının talimatına göre test kitapcıklarını adaylara dağıtır.

Uygulayıcıdan teslim aldığı test kitapcıkları sayısı ile sınava girmeyen adaylardan artabilecek test kitapcıkları sayısını kontrol eder ve tamam olduğunu görünce artan test kitapcıklarını uygulayıcıya teslim eder.

6. Gözcüler, testlerle ilgili açıklamalar uygulayıcı tarafından yapılırken; adayların test kitapçıkları açmamalarını sağlar.

7. Gözcüler, sınav süresince adayların kopya çekmemelerini, birbirlerinden faydalanmamalarını sağlar. Sınav kurallarına uymayanları uygulayıcıya bildirir.

8. Sınav sırasında, yanlış bir anlamaya meydan vermemek ve adayların soruları rahatlıkla cevaplandırmalarını sağlamak amacı ile herhangi bir adayın başında durmaz. Adayları daha iyi denetleyibilmek için gazete, kitap, dergi vb. okumaz.

9. Sınav başladıktan sonra, birşey söylemek isteyen adayın yanına giderek hiç kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde konuşmasını sağlar. Testin baskı ve düzenlenmesinden yakınıyorsa derhal bu testi Sınav Komisyonundaki fazla testlerden biri ile değiştirir ve bozuk olan testin üzerine "BOZUK!" kelimesini renkli kalemle ve büyük harflerle yazar. Cevap kağıdındaki ilgili test numarasını yenisine göre değiştirir ve testin cevabı niteliğindeki sorulara hiçbir şekilde cevap vermez.

10. Sınav sırasında, adayların karalama kağıtlarından başka hiçbir kağıt, defter, cetvel, pergel vb. araç kullanmamalarını sağlar. Testler üzerine hiçbir surette yazı yazdırmaz ve işaret koydurmaz.

11. Testlerin bitiminde uygulayıcının direktifine göre, grubundaki adaydan testleri, cevap (ve varsa karalama) kağıtların eksiksiz olarak toplar ve sayarak uygulayıcıya teslim eder. Eksik çıktığı takdirde uygulayıcı ile birlikte testi vermeyen adayı bulur. Toplanan bütün testlerin ve sayfalarının tamam olduğu anlaşılmadan adayları yerlerinden kaldırmaz.

12. Gerekli tutanaklar, uygulayıcıyla birlikte imzalar.

Cevap kağıtlarını diğer gözcülerle beraber aday numaraları sırasına göre dizer çve uygulayıcıya teslim eder.

SINAVLARDA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLER:

1. Sınavların düzenli bir şekilde knaun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre uygulanması için:

İl Sınav Denetleme Kurulu, Sınav Yürütme Komisyonları ve Sınav Komisyonlarının teşekkülerini sağlayarak bu komisyonların çalışmalarını sağlayan tedbirler almak,

2. Sınavlar için Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca gönderilen görevlilerle işbirliği yapmak ve sınavlarla ilgili çalışmaları gözden geçirmek,

3. Devlet Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerin durum beyannamelerini ekteki örneğe uygun olarak çoğaltıp başvuru tarihinden önce İlköğretim Müdürlükleri ile Ortadereceli Okullara göndermek,

4. Orta dereceli Okul Müdürlüklerince, Müdürlüğünüze Sınav Takviminde belirtilen tarihlerde gönderilen;

a) Fen Lisesi için;

I. Aday Bildirim Formları,

II. Sürekli Adres Kartları,

III. Posta çeki alındı belgeleri,

b) Devdet Parasız yatılı Ortaokul 2. 3., Lise 2. 3., sınıf Ticaret Endüstri Meslek, Kız Meslk ile Otelcilik ve Turizm, Meslek ile Teknik Liselerin ara sınıflarından burs alacak öğrenciler için,

1 — Başvuru Formları

2 — Öğrenci kayıt listeleri

Bütün Okullardan gelen sınav evraklarını bir bütün halinde birleştirip ekteki yazı örneğine bağlayıp sınav takviminde belirtilen tarihler arasında Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı adresine postalamak.

5. Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca gönderilecek test kitapçıkları, cevap kağıdı ve tutanakları sınav tarihinden 3 gün önce Müdürlüğünüze ulaşmamış ise durumu 13 67 18, 23 11 60 numaralı telefonlara bildirmek,

6. Sınavın bittiği gün test kitapçıkları ve tutanakları, cevap kağıtları ve sınav tutanakları ıayrı ayrı torbalayarak kıymetli koli olarak Dairemize göndermek,

7. Dairemizce gönderilen sınav sonuçlarına ait listeleri ilgili okullara göndermek,

8. a) Sınav İşleri Takviminde belirtilen Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Özel Türk ve Yabancı Okulların sınavlarından 15 gün önce Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilecek sınav listesini Sınav Denetleme Kuruluna iletmek, Sınav Denetleme Kurulunca yapılan işlerin iyi organize edilip, edilmediğini denetleyerek eksiklikler için sınavdan önce tedbirler almak,

b) D.P.Y. İlkokul sonu ve Orta son sınavları ile ilgili İlköğretim ve Orta dereceli Okul Müdürlüklerinden gelen kayıt listelerini Sınav Denetleme Kuruluna iletere, (a) maddesinde belirtilen işlemleri yapmaktır.

İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER:

I. a) Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen Anadolu Liseleri, özel Türk ve Yabancı Okullar Sınav Kılavuzlarını kendisine bağlı İlkokul Müdürlüklerine dağıtımını yapmak,

b) İlkokul Müdürlüklerinden gelen, Başvuru Belgelerinin ilgili yerlerini onaylamak,

c) Başvurma Belgelerini makasla işaretli yerden keserek kimlik kartı kısmını öğrenciye verilmek üzere ilgili İlkokul Müdürlüklerine göndermek,

d) Başvurma Belgesinin Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartları ile posta çeki alındı belgesini en geç 5.2.1981 tarihinde M.E.B. Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğü Beşevler-Ankara adresine iadeli taahhütlü olarak postalamaktır.

II. M.E.B. Talim ve Terbiye Dairesince gönderilecek Devlet Parasız Yatılı İlkokul Sonu Sınavları Başvuru Belgeleri ile öğrenci kayıt listeleri için yapılacak işlemler:

a) İlkokul sonu sınavı başvuru formları ile durum beyannamelerin i kendisine bağlı İlkokul Müdürlüklerine dağıtımını yapmak.

b) İlkokul Müdürlüklerinden gelen Başvuru Formlarının ilgili yerini onaylamak,

c) Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilmiş bulunan öğrenci kayıt listesini İlkokullardan gelen Başvuru Formlarındaki bilgileri noksansız olarak kayıt listesindeki sıraya göre daktilo ile doldurmak, (Burada dikkat edilecek en önemli husus Başvuru Formundaki bilgileri kontrol ettikten sonra etkisiz olarak kayıt listesine aynen aktarmak. Hatalı aktarma nedeniyle meydana gelecek tüm sorumluluklar İlköğretim Müdürlüklerine ait olacaktır.)

d) Öğrenci kayıt listesindeki Aday Numarasını, Başvuru Formundaki aday numarası hanesine aynen yazmak,

e) Başvuru Formunun öğrencide kalacak kısmı, makasla işaretli yerden keserek öğrenciye verilmek üzere ilgili İlkokul Müdürlüğüne göndermek,

f) Başvuru Formunun Talim ve Terbiye Dairesine gönderilecek kısmı ile öğrenci kayıt listesinin bir nüshasını Sınav Takviminde belirtilen tarihler içinde Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğü Beşevler-Ankara adresine iadeli taahhütlü olarak postalamak,

g) Öğrenci kayıt listesinin 2. Nüshasının bağlı olduğu Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek, 3. ve 4. Nüshalarını ise sınav günü kullanmak üzere Müdürlüğünde muhafaza etmek,

h) En geç 2.3.1981 tarihinde başvuran öğrenci sayısını Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına Telgrafla bildirecektir.

III. Anadolu Lisesi, Özel Türk ve Yabancı Okullar ile Devlet Parasız Yatılı İlkokul sonu sınav sonuç listelerini okul müdürlükleri kanalı ile öğrencilere duyurmaktır.

İLKOKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREVLERİ:

I. 1. Bağlı bulunduğu İlköğretim Müdürlüğünden gelen Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar Kılavuzu ile Devlet Parasız Yatılı İlkokul sonu Başvuru Formlarındaki bilgileri dikkatlice incelemek,

.2 Kendi öğrencilerinin sınavına girebilecekleri okulların isimlerini bu okullara Başvuru için adaylarda aranan "Genel ve Özel" şartları Sınav İşleri Takviminde belirtilen süre içinde adayların görebilecekleri yerlere asmak ve okulun açılış günü olan Pazartesi ile hafta sonu "Bayrak Törenlerinde" öğrencilere duyurmak,

3. Devlet Parasız Yatılı Orta I ve 6 Yıllık Öğretmen Liseleri Sınavlarına katılacak öğrenciler için aranan Genel ve Özel şartları taşıyan öğrencileri sınıf öğretmenleri ile birlikte seçmek

4. Aranan şartları taşıyan ve Devlet Parasız Yatılı Sınavları için okulca aday gösterilen öğrencilere girmek istedikleri sınavlara göre Başvuru Formunu vermek ve Başvuru Formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurulup doldurulmadığını aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kontrol etmek,

a. Kurumun adı hanesine İlköğretim Müdürlüğünün adı yazılmış mı?

b. Adı - Soyadı hanesi doğru olarak doldurulmuş mu?

c. Cinsiyeti hanesine Erkek (E), Kız (K) yazılmış mı?

d. Doğum yılının son iki hanesi doldurulmuş mu?

e. Köyde görevli öğretmen çocuğu mu hanesine, "Evet veya Hayır" olarak işlenmiş mi?

f. Korunmaya muhtaç çocuk mu hanesi, "Evet veya Hayır" olarak doldurulmuş mu? Evet olarak bildirenler Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanunu'na göre Mahkemeden aldıkları korunmaya muhtaç çocuk kararının örneğini Başvuru formunu eklemişler mi? (Evet) yazdığı halde bu kararı belgelemeyenler için bu hane hayır olarak düzeltilecektir.)

g. Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu? hanesi "Evet veya Hayır" olarak doldurulmuş mu?

h. Son iki yılını köyde mi okudu hanesi, "Evet veya Hayır" olarak doldurulmuş mu?

ı. Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar hanesine aday bu bölümdeki D.P. Yatılı Orta 1 veya 6 Yıllık öğretmen Lisesi, hangisini birinci derecede istiyorsa onun karşısındaki karenin içine 1, ikinci derecede istediği okulun karşısındaki karenin içine 2 yazacaktır. Eğer aday bu iki okuldan herhangi birini istemiyorsa veya şartları uymuyorsa onun karşısındaki karenin içine (0) yazacaktır. Aday tercih işlemini yukarıda açıklandığı gibi doldurmuş mu?

5. Başvuru Formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulduğu saptandıktan sonra formdaki ilgili yerleri onaylamak,

6. Sınav Takviminde belirtilen sürede Müdürlüğünüzde biriken formları ve durum beyannamelerini İlköğretim Müdürlüğüne teslim etmek.

7. İlköğretim Müdürlüğünden gelen Başvuru Formlarına aday numarası yazılmış mı? Yazılmışsa sınav tarihinden önce öğrencilere dağıtmak, aday numarası yazılmamışsa, İlköğretim Müdürlüğüyle işbirliği yaparak aday numaralarını Başvuru Formlarına işletmek,

8. İlköğretim Müdürlüğünden gelen sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak.

II. İlkokul Müdürlüklerince Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okulların Sınavları ile ilgili yapılacak işlemler:

1. Gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden isteyenlere Kılavuz ve Başvuru Belgesini vermek,

2. Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında teslim edilen Başvuru belgesi üzerinde yapılacak işlemler:

a. Öğrenci adını ve soyadını Kılavuz'da belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b. Cinsiyet hanesini kodlamış mı?

c. Doğum tarihini ay, gün ve yıl olarak kodlamış mı?

d. Aday numarasını yazıp kodlamış mı?

e. Tercih sırasına göre girmek istediği Anadolu Lisesi, Özel Türk ve Yabancı Okulların kodlarını Kılavuz'da belirtilen esaslar doğrultusunda doldurmuş mu?

(Sürekli Adres Kartı ile Kimlik Kartını noksansız olarak doldurup doldurulmadığının kontrolü yapılarak eksiklikler varsa tamamlattırılmalıdır.

3. 2. maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra, Başvurma Belgesinin Kimlik Kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

4. Müdürlüğünüzde birikmiş olan Başvurma Belgelerini en geç 1.2.1981 tarihinde İlköğretim Müdürlüğüne göndermek,

5. İlköğretmen Müdürlüğünden gelen Kimlik Kartlarını sınavdan önce öğrencilere dağıtmak,

6. İlköğretim Müdürlüğünden gelen sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmaktır.

ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER :

1. Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen Fen Lisesi Kılavuzu, ortaokul sonu Başvuru Formu, Ara sınıf Başvuru Formu ve öğrenci kayıt listelerini dikkatlice incelemek,

2. Kendi öğrencilerinin girebilecekleri okulların isimlerini bu okullara başvuru için adaylarda aranan "Genel ve Özel" şartları Sınav İşlemleri Takviminde belirtilen başvuru süresi içerisinde adayların görebilecekleri bir yere asmak ve hafta başı ile hafta sonu törenlerinde öğrencilere duyurmak.

3. Devlet Parasız Yatılı Orta 2, orta 3, Lise 1, Lise 2, Lise 3. sınıflar, 3 yıllık Öğretmen Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Validebağ Pravontoryum Sağlık Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri, Salık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Meslek Liseleri Sınavlarına katılacak öğrencilerin bu sınavlar için aranan Genel şartları taşıyan öğrencileri öğretmen kurulunca aday seçmek,

4. Aranan şartları taşıyan ve Devlet Parasız Yatılı sınavları için okulca aday gösterilen öğrencilere Başvuru Formunu vermek, Başvuru Formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurup doldurulmadığını aşağıda belirten esaslar dahilinde kontrol etmek,

a. Kurumun adı hanesine okulunuzun adı yazılmış mı?

b. Soyadı adı haneleri doğru olarak doldurulmuş mu?

c. Cinsiyet hanesine Erkek için (E), Kızlar için (K) harfi yazılmış mı?

d) Doğum Yılının son iki hanesi doldurulmuş mu?

e. Köyde görevli eğitmen ve öğretmen çoccuğu mu? hanesi, "Evet" (E), "Hayır" (H) olarak doldurulmuş mu?

f. Korunmaya Muhtaç çocuk mu hanesi, "Evet" (E), "Hayır" (H) olarak doudulmuş mu? Evet olarak bildirenler korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanunu'na göre Mahkemeden aldıkları korunmaya muhtaç çocuk kararının örneğini Başvuru Formuna eklemişler mi? (Evet yazdığı halde bu kararı belgelemeyenler için bu hane hayır olarak düzeltilecektir.)

g. Yabancı dil hanesi,

Almanca için (1)
Fransızca için (2)
İngilizce için (3)
olarak doldurulmuş mu?

h. Orta II. sınıf geçme notu yazılmış mı?

ı. Tercih sırasına göre girmek istenilen okullar hanesindeki tercih kodları; Başvuru Formunun arkasındaki açıklama da belirtilen esaslara göre doldurulmuş mu? (Yanlış yapılan ve şartlara uymayan tercihler Dairemizce iptal edilir.)

j. Adres kısmına öğrencinin ev adresi yazılmış mı? (Yazılmamışsa yazdırılmasının sağlanması gerekir.)

5. Başvuru Formundaki bilgiler eksiksiz ve doğru olarak doldurulmuş ise ilgili yerleri onaylamak,

6. Ortaokul Sonu Sınavı Başvuru Formundaki bilgileri öğrenci Kayıt Listesine aynen aktarmak, (Burada dikkat edilecek hususlar: öğrencinin bilgileri için öğrenci Kayıt Listesinde bir satır ayrılmıştır. Bu satırın başında o öğrenciye ait olacak "Aday Numarası" bulunmaktadır. Bu numaranın Ortaokul Sınavı Başvurma Formu'nun aday numarası hanesine aynen yazılması, ayrıca Başvuru Formundaki Kurumu Adı, Soyadı-Adı Cinsiyeti, Doğum Yılı Köyde görevli öğretmen çocuğu mu? Korunmaya Muhtaç Çocuk mu? Yabancı Dili, Orta İkinci Sınıfı Geçme Derecesi, Birinci, İkinci, Üçüncü Dördüncü, Beşinci tercihleri ile ilgili kodlandırılmış bilgileri "Öğrenci Kayıt Listesi'ne" aynen daktiloyla yazılması gerekmektedir. Başvuru Formu'ndaki Öğrenci Kayıt Listesi'ne yazılmasından doğacak hatalardan okul müdürlüğü sorumlu olacaktır.

7. Başvuru Formunun öğrencide kalacak kısmı makasla işaretli yerden düzgünce kesilerek sınava giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye vermek,

. Başvuru formunun Talim ve Terbiye Dairesine gönderilecek kısmı öğrenci kayıt listesinin 1., 2., 3. nüshalarıyla durum beyannameleri sınav takviminde belirtilen sürede Millî Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edecekler, öğrenci kayıt listesinin 4. nüshasını okulda muhafaza edeceklerdir.

ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE ARA SINIF SINAVLARINA AİT BAŞVURU FORMU ÜZERİNDE YAPACAKLARI İŞLEMLER.

1. Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce gönderilen Ara Sınıf Başvuru Formu ve Öğrenci Kayıt Listesini dikkatlice incelemek.

2. Kendi öğrencilerinin girebilecekleri okulların isimlerini bu okullara başvuru için adaylarda aranan "Genel ve Özel" şartları Sınav İşlemleri Takviminde belirtilen başvuru süresi içerisinde adayların görebilecekleri bir yere asmak ve hafta başı ile hafta sonu törenlerinde öğrencilere duyurmak.

3. Devlet parasız yatılı Orta 2 Orta 3 Lise 2 Lise 3. sınıfları için aranan Genel ve Özel şartları taşıyan öğrencileri öğretmenler kurulunca aday seçmek,

4. Aranan şartları taşıyan ve Devlet parasız yatılı ara sınıf sınavları için okulca aday seçilen öğrencilere başvuru formunu ve durum beyannamesini vermek, Başvuru formunu doldurup veren öğrencilerin formlarının doğru doldurup doldurulmadığını aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kontrol etmek.

a. Kurumun adı hanesine okulunuzun adı yazılmış mı?

b. Soyadı, Adı haneleri doğru olarak doldurulmuş mu?

c. Cinsiyet hanesine Erkekler için (E), Kızlar için (K) Harfi yazılmış mı?

d. Doğum Yılının son iki hanesi doldurulmuş mu?

e. Köyde görevli eğitmen ve öğretmen çocuğu mu hanesi, "Evet" (E), "Hayır" (H) olarak doldurulmuş mu?

f. Korunmaya Muhtaç Çocuk mu hanesi, "Evet" (E), "Hayır" (H) yazılmış mı? Evet olarak bildirenler korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanunu'na göre Mahkemeden aldıkları korunmaya Muhtaç çocuk kararının örneğini Başvuru Formuna eklemişler mi? (Evet yazdığı halde bu kararı belgelemeyenler için bu hane hayır olarak düzeltilecektir.)

g. Yabancı dil hanesi,

Almanca için (1)
Fransızca için (2)
İngilizce için (3)
olarak doldurulmuş mu?

h. Adres kısmına öğrenci ev adresini yazmış mı?

j. Halen okumakta olduğu sınıf hanesini doğru doldurmuş mu?

5. Ara Sınıf Sınavı Başvuru Formundaki bilgileri öğrenci Kayıt Listesine aynen aktarmak, (Burada dikkat edilecek hususlar: Öğrencinin bilgileri için öğrenci kayıt listesinde bir satır ayrılmıştır. Bu satırın başında o öğrenciye ait olacak "Aday Numarası" bulunmaktadır. Bu numaranın Ara Sınıf Başvuru Formu'nun aday numarası hanesine aynen yazılması, ayrıca Başvuru Formundaki Kurumun Adı, Soyadı-Adı, Cinsiyeti, Doğum Yılı Köyde görevli öğretmen çocuğu mu? Korunmaya Muhtaç çocuk mu? Yabancı Dili Halen okumakta olduğu sınıf hanesi ile ilgili kodlandırılmış bilgileri "Öğrenci Kayıt Listesi"ne aynen daktiloyla yazılması gerekmektedir. Başvuru Formundaki bilgilerin Öğrenci Kayıt Listesi'ne yazılmasından doğacak hatalardan okul müdürlüğü sorumlu olacaktır.

6. Başvuru Formunun öğrencide kalacak kısmı, makasla işaretli yerden düzgünce kesilerek sınava giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecektir.

7. Başvuru formunun Talim ve Terbiye Dairesine gönderilecek kısmı, öğrenci kayıt listesinin 1., 2., 3. nüshaları ve durum beyannameleri sınav takviminde belirtilen sürede Millî Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edecekler, öğrenci kayıt listesinin 4. nüshasını okulda muhafaza edeceklerdir.

FEN LİSESİ SINAVLARI İLE İLGİLİ ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bürosu Müdürlüğünce Müdürlüğümüze gönderilen Fen Lisesi Kılavuzu ile Başvurma Belgesini dikkatlice incelemek,

2. Fen Lisesi sınavları için gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden isteyenlere Kılavuz ve Başvurma Belgesini vermek,

3. Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında teslim edilen Başvurma Belgesi üzerinde yapılacak işlemler:

a. Öğrenci adını ve soyadını Kılavuz'da belirtilen açıklama doğrultusunda yazıp kodlamış mı?

b. Cinsiyet hanesini kodlamış mı?

c. Doğum tarihini ay, gün ve yıl olarak kodlamış mı?

d. Hazırlık sınıfı okudu mu? hanesi kodlanmış mı?

e. Not ortalaması onluk düzene göre kodlanmış mı?

f. Sürekli adres kartı ile kimlik kartı noksansız olarak doldurulmuş mu? (Yazılmamışsa yazdırılmasının sağlanması gerekir.)

4. 3. maddedeki işlemler tamamlandıktan sonra, Başvurma Belgesinin Kimlik Kartındaki ilgili yer ve fotoğrafı onaylamak,

5. Başvuru Belgesindeki tasdikli Kimlik Kartını makasla işaretli yerden keserek öğrenciye vermek,

6. Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartlarını ve Posta çeki alındı belgesini Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim etmektir.

BAŞVURU İÇİN GENEL ŞARTLAR:

I. Yabancı dille öğretim yapan Resmi Liselere (Anadolu Liseleri), Özel Türk ve Yabancı Okulların sınavlarına Başvuru için gerekli olan GENEL şartlar şunlardır:

a. T.C. Vatandaşı olmak. (Bir özel okula alınabilecek Yabancı Uyruklu öğrenciler sayısı,. O okulda okuyan Türk Vatandaşı öğrencilerin % 20'sini aşmamak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığınca tayin olunur.)

b. 1980 - 1981 Öğretim Yılında İlkokulların beşinci sınıfına devam etmekte olup, on iki yaşından büyük olmamak. (1968 ve daha önceki doğumlular kabul edilmezler. Bu okulların sınavlarına paralı yatılı ve gündüzlü olarak okumak için başvurulur. Bu okullar için müracaat eden öğrenciler sınavı kazandıkları okulların aradığı koşulları yerine getirdikleri takdirde ilgili okula kesin kayıt yaptırabilirler.)

c. 750 TL lik Sınav Harcını yatırmış olmak.

II. Fen Lisesi sınavına paralı yatılı ve parasız yatılı olarak başvuracaklardan aranan şartlar:

a. Bu okulun sınavlarına Resmi Ortaokullar ile denkliği kabul edilmiş bulunan özel ortaokul ve eğitim öğretim bakımından ortaokula denk okulların son sınıf öğrencileri katılabileceklerdir.

b. Başvuran öğrenci 1966 doğumludan büyük olmaz, (1965 ve daha önceki doğumlular kabul edilmez) Hazırlık sınıfı okuyanlar (Kolejler) için 1965 doğumlular kabul edilir.

c. Öğrencinin orta ikinci sınıfta, Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinin sınıf geçme notunun 5'ten bu derslerin üçünün not ortalamasının da 7 den (altıbuçuk, yedi sayıları) aşağı olmaması gerekmektedir.

d. Bu öğrencilerden mali durumları uygun olmayanlar hakkında Ortaokul ve Liselere Parasız Yatılı olarak alınacak öğrenciler hakkındaki yönetmelik hükümleri uygulanır.

e. Malî durumları paralı okumaya uygun olanlar ise yarışma sınavını kazandıkları takdirde paralı yatılı öğrenci olarak kabul edilirler.

f. Yarışma Sınavlarında başarı gösteren öğrencilerde, 1980 - 1981 öğretim yılının sonunda okuldan mezun olmak veya Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi derslerinden bütünlemeye kalmamış bulunmak şartı aranır.

g. Öğrenci birinci maddede belirtilen okulların son sınıflarına halen devam etmekte olmalıdır. Bu okulların son sınıflarından ertesi yıla kalıpta okula devam eden veya etmeyen öğrenciler yarışma sınavına kabul edilmezler.

h. 750 TL. lik Sınav Harcını yatırmış olmak,

III. DEVLET PARASIZ YATILI ORTA, LİSE, ÖĞRETMEN LİSESİ, KIZ MESLEK LİSESİ, OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ - İSTANBUL VALİDEBAĞ PRAVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİ SINAVLARINDA BAŞVURU İÇİN GENEL ŞARTLAR:

a. T.C. ve Kıbrıs Türk Federe Devleti vatandaşı olmak.

b. Maddî imkânlardan yoksun olmak, (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından kişi başına düşen miktarın son mali yılı Bütçe Kanununun Millî Eğitim Bakanlığının (M) cetvelinde belirtilen okul pansiyon ücretinin iki katı olan 31.400 TL.sını geçmemesi gerekir. Bunun tespitinde ilgilinin yazılı bildirimi esastır. Aksi tespit edildiğinde gerekli kanuni işlem yapılır.)

c. Gireceği okulun yönetmeliğinde tespit edilen sınıf yaşları düzeyinde bulunmak, (Bu şart öğrenime ara vermeyenlerde aranmaz.)

d. Bir önceki sınıfı pekiyi veya iyi derece ile geçmiş ve öğretmenler kurulunca aday seçilmiş olmak, (İlkokul sonu sınavlarda aday seçme işini okul müdürlükleri ile sınıf öğretmenleri birlikte yaparlar. İlkokul 4. sınıftan 5. sınıfa geçmedeki sınıf geçme derecesinin iyi veya pekiyi olması şartı aranır. İlkokul mezunlarında 16 yaşını geçmemiş ve hiç bir okula devam etmemiş olanlar işin diploma derecesinin iyi veya pekiyi olması şartı aranır.)

e. Okulda kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak,

f. Bir önceki öğretim yılını, başarısızlık ve devamsızlık nedeniyle kaybetmemiş olmak,

g. İyi durum sahibi olmak (Bu madde okula ara veren öğrencilerle ilgili olup bunların durumları savcılıktan alacakları iyi durum kağıdı ve ayrıca uğraşı belgesi ile belgelemeleri istenir.)

h. Sağlık durumu yatılı okumasına elverişli olmak (Sağırlık, düztabanlık, ağız kokusu, körlük, düzeltilemeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark genel teşkil etmez.)

Yukarıda belirtilen Genel şartlar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı her türlü okulda parasız yatılı olarak okumak üzere, sınavlara başvuranlarda aranır.

BAŞVURU İÇİN ÖZEL ŞARTLAR:

I. Parasız Yatılı Orta 1, 2, 3; Lise 1, 2, 3'üncü sınıflar için başvuracak adaylardan aranacak ÖZEL şartlar şunlardır:

a. Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerin hazırlık sınıfında okuyanlar bu sınavlara başvuramazlar.

b. Hem Anadolu Lisesi hemde Devlet Parasız yatılı Orta I. sınıf sınavına giren öğrencilerden her iki sınavı kazanan öğrenci tercih ettiği Anadolu Lisesinde pansiyon olsa dahi parasız yatılı hakkında ancak diğer pansiyonlu Ortaokul ve Liselerde kullanabilir.

II. Öğretmen Liselerinde (İlkokula ve Ortaokula dayalı) Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak ÖZEL ŞARTLAR:

a. Başvuru için Genel Şartları aynen taşımak,

b. Genel şartlar bölümünün h. maddesindeki şartlar engel teşkil eder.

c. Evli ve nişanlı olmamak.

d. İlokul ve ortaokuldan sonra herhangi bir okula devam etmemiş olmak,

e. İlkokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrenciler 12 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamaları, (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

f. Ortaokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrencilerin 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamaları, (öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

g. Ortaokula dayalı öğretmen liseleri için öğrenime ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak,

III. Kız Meslek Liselerine başvuru için gerekli olan ÖZEL ŞARTLAR:

a. Genel şartlarda belirtilen özelliklere uygun olmak, (Genel şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

b. Nişanlı ve evli olmamak,

c. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmalıdır.

IV. İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİNE BAŞVURU İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR:

a. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan Genel Şartları taşımak, (Genel şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

b. Kız olmak, (Erkekler başvuramaz.)

c. Evli, boşanmış veya nişanlı olmamak,

d. Öğrenimine, ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak,

e. 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamaktır. (Öğrenimine ara vermemiş olanlarda bu şart aranmaz.)

V. OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİNDE PARASIZ YATILI OKUYACAK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR:

a. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan Genel Şartları taşımak, (Genel şartlar bölümünün h. maddesinde belirtilen özellikler engel teşkil eder.)

b. 30.7.1981 tarihinde 18 yaşından gün almamış olmak,

c. Öğrenime ara vermemiş olmak,

d. Evli, boşanmış ve nişanlı olmamak,

e. Erkek olmak. (Kız öğrenciler yalnız gündüzlü ve burslu olarak kabul edilir.)

f. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmaktır. (Ara sınıflara başvurulmaz.)

g. Kazanan öğrencilerin Mülakat Sınavları, 1981 - 1982 öğretim Yılının başladığı ilk hafta içerisinde yapılacaktır.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE OKUYACAK ÖRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR.

a. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak (Türkiye'de oturma izni olan yabancı uyruklu öğrencilerin okula alınmaları Bakanlığın izinine bağlıdır.)

b. Sağlığı, girmek istediği mesleğin öğretim ve yürütülmesine elverişli olduğunu gösterir, sağlık kurulu raporu almış olmak, kekemelik, şaşılık, körlük, sağırlık, topallık, kamburluk, cücelik ve benzeri özürler okula alınmağa engel özürlerdir.

Bu gibilerin özürleri okula kayıtlarında okul müdürlüğünce belirlendiği takdirde sağlık raporu almış olsalar bile kayıtları yapılamaz.

c. Evli, boşanmış veya nişanlı olmamak (Öğrenci iken evlenen veya nişanlananların okulla ilişkileri kesilir.)

ç. Sabıka kaydının bulunmadığını, yerel Cumhuriyet Savcılığından alacağı belge ile kanıtlamak

d. O yıl giriş sınavını kazanmış olmak.

SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE OKUYACAK ÖĞRENCILERDE ARANAN ÖZEL ŞARTLAR.

a. Ortaokul veya Dengi Okul mezunu olmak. Ortaokul veya dengi okulların son sınıfında bulunmak bu tip okullardan mezun olduktan sonra öğrenime en çok iki yıl ara vermiş olanlarda kabul edilecek ancak bunlardan (Okullara kayıt yapılırken) öğrenime ara vermiş oldukları süreyi iyi halle geçirmiş olduklarına dair resmi meşguliyet belgesi istenecektir.

b. Lise veya dengi Okullara kayıt yaptırarak adaylık süresini doldurmadan ayrılmış olmak.

c. Lise ve dengi Okulların 1. sınıfına devam ederek 2. sınıfına geçmiş olmak.

ç. 14 yaşından küçük 19 yaşından büyük olmamak,

d. Bir önceki sınıfı iyi veya pekiyi derece ile geçmiş olmak,

e. Genel şartlarda belirtilen nitelikleri taşımak, gerekmektedir.

ANADOLU LİSESİ, ÖZEL TÜRK YABANCI OKULLAR VE FEN LİSESİ

II. BASAMAK SINAVLARININ YAPILACAĞI SINAV MERKEZLERİ

ANKARA	BURSA	ADANA	DENİZLİ	İZMİR	İSTANBUL
Afyon	Balıkesir	Adana	Antalya	İzmir	Edirne
Ankara	Bilecik	Adıyaman	Isparta	Manisa	İstanbul
Bolu	Bursa	Gaziantep	Burdur	Uşak	Kırklareli
Çankırı	Eskişehir	Hatay	Denizli	Aydın	Tekirdağ
Çorum	Kütahya	İçel	Muğla		Kocaeli
Kastamonu		Kayseri			Sakarya
Kırşehir		K. Maraş			
Konya		Nevşehir			
Sivas		Niğde			
Yozgat					
Zonguldak					

ERZURUM	ELAZIĞ	TRABZON	SAMSUN	DİYARBAKIR
Erzurum	Elazığ	Artvin	Amasya	Diyarbakır
Erzincan	Tunceli	Giresun	Ordu	Hakkari
Kars	Malatya	Gümüşhane	Samsun	Mardin
Ağrı	Bingöl	Rize	Tokat	Bitlis
	Muş	Trabzon	Sinop	Siirt
	Van			Urfa

SINAV İŞLERİ TAKVİMİ

	Sınav Düzeyi ve Çeşidi	İlkokul Sonu D.P.Y.	Anadolu Liseleri, Özel Türk ve Yabancı Okullar.	Ortaokul Sonu D.P.Y.	Devlet Parasız Yatılı Ara Sınıfları	Fen Lisesi
SINAVLARIN HANGİ OKULLAR İÇİN YAPILACAĞI		1. Devlet Parasız Yatılı Orta I. Sınıf. 2. Altı yıllık Öğretmen Lisesi.	1. M.E.B.'na bağlı Anadolu Liseleri 2. Özel Türk ve Yabancı Okullar.	1. D.P.Y. Lise I 2. 3 Yıllık Öğrt. Lis. 3. END. Meslek Lisesi 4. Kız Meslek Lisesi 5. M.E.B. İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Mes. Lisesi 6. Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 7. Sağ. ve Sos. Yar. Bakanlığı Sağlık Meslek Lisesi.	Ortaokul, Lise, Kız ve Endüstri Meslek Liseleri, Ticaret ve Otelcilik Turizm Meslek Liselerinin ara sınıflarına	Ankara Fen Lisesi
SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLERİN YAPILIŞI VE TARİHLERİ	Kılavuz sınava "Başvuru Formları" ile Çek Makbuzlarının Talim ve Terbiye Dairesi Sınav Bölümünce ilgili makamlara gönderilme tarihleri.	Müracat Belgeleri 10/1/1981 tarihinde İlköğretim Müdürlüğünde bulundurulacak, (İlköğretim Müdürleri formları alır almaz İlkokul Müdürlüklerine ulaştırırlar)	Kılavuzlar 5/1/1981 tarihinde İlköğretim Müdürlüğüne gönderilecektir. (İlköğretim Müdürlükleri Kılavuzları alır almaz İlkokul Müdürlüklerine ulaştırırlar.)	Müracaat Belgeleri 15/1/1981 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır.	Müracaat Belgelerini 15/1/1981 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır.	Müracaat Belgeleri 5/1/1981 tarihinde Okul Müdürlüklerinde bulundurulacaktır.
	Sınavlarla ilgili olarak düzenlenen evrakların Başvuruyu kabul eden Makamlarca ilgili dairelere gönderilme tarihleri	Sınav Başvuru Formları ile durum beyannameleri İlkokul Müdürlüklerince en son 17/2/1981 de İlköğretim Müdürlüklerine ulaştırır. İlköğretim Md.'leri, formların (Talim ve Terbiye'ye gönderilecek kısmı ile öğrenci kayıt listelerini en geç 2/3/1981 de Talim ve Terbiye Dairesine postalar. Kimlik Belgelerini sınavdan önce öğrenciye verilmek üzere Okul Müdürlüğüne gönderir. Başvuran öğrenci sayısı 2/3/1981 günü telg. ile TTD ne bildilecek	İlkokul Müdürlükleri Başvurma Belgelerini en geç 3/2/1981 tarihinde İlköğretim Müdürlüklerine ulaştırır. İlköğretim Md.'leri Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartı ve Posta Çeki Alındı belgesini 15/2/1981 tarihinde (T.T. D. Başkanlığında bulunacak şekilde postalar, Kimlik belgelerini onaylayarak öğrenciye verilmek üzere İlkokul Müdürlüklerine gönderir.	Okul Müdürleri Müracaat Formu, Kayıt Listeleri ve Öğrenci Durum Beyannameleri en geç 18/3/1981 tarihine kadar Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. M.E. Müdürlüğü Formların (Talim ve Terbiye Dairesine gönderilecek kısmı' ile öğrenci kayıt listesinin 1. Nüshasını en geç 20/3/1981 tarihinde Talim ve Terbiye Dairesi adresine göndereceklerdir.	Okul Müdürleri Müracaat Formu, Kayıt Listeleri ve Öğrenci Durum Beyannamelerini en geç 18/3/1981 tarihine kadar Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. M.E. Müdürlüğü Formların T.T. Dairesine gönderilecek kısmı ile öğrenci kayıt listesinin 1. nüshasını en geç 20/3/1981 tarihinde T.T. Dairesi adresine gönderecektir. Kimlik belgelerini ise sınavlardan önce öğrenciye dağıtacaktır.	Okul Müdürlükleri Başvurma Belgelerini engeç 3/2/1981 tarihinde Millî Eğitim Müdürlüğüne elden göndereceklerdir. Millî Eğitim Müdürlüğü Başvurma Belgesindeki Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartlarını ve Posta Çeki alındı belgesini engeç 15/2/1981 tarihinde Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığında bulunacak şekilde postalayacak.
Başvuru Tarihi	Bitiş	14/1/1981	9/1/1981	16/2/1981	16/2/1981	9/1/1981
	Başlangıç	16/2/1981	30/1/1981	6/3/1981	6/3/1981	30/1/1981
I. Basamak Sınav Tarihi		14/4/1981	17/4/1981	22/5/1981	21/5/1981	10/4/1981
II. Basamak Sınav Tarihi		26/6/1981	3/7/1981			15/6/1981

1981 ANADOLU LİSESİ, ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR

ADAY BİLDİRİM FORMU

Yumuşak Kurşun Kalem ve Yumuşak Silgi Kullanınız

1. SOYADINIZ

2. ADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

4. BASVURMA NUMARANIZ

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

BAŞVURMA NO.

5. DOĞUM TARİHİNİZ

GÜN AY YIL

6. İSTEK SIRASIN TERCİH ETTİĞİNİZ ANADOLU LİSESİ ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR

3. CİNSİYETİNİZ

1. Erkek

2. Kız

SÜREKLİ ADRES KARTI

BAŞVURMA NO:

ADI, SOYADI :

ADRESİN :

1. BASAMAK SINAV SONUCU BU ADRESE POSTALANACAK

SÜREKLİ ADRES KARTI

BAŞVURMA NO:

ADI, SOYADI :

ADRESİN :

KİMLİK KARTI

1981 ANADOLU LİSESİ ÖZEL TÜRK VE YABANCI OKULLAR GİRİŞ SINAVI

BAŞVURMA NO:

SOYADI : ……………… ADI : ………………

DOĞUM TARİHİ: ……………… CİNSİYETİ: ………………

Buraya yeni çekilmiş bir fotoğrafınızı çerçeve dışına taşırmadan taşırmadan yapıştırınız

tel zımba kullanmayınız.

İLKOKUL MÜDÜRÜ

ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

……/……/19……

İLKÖĞRETİM MÜDÜRÜ

ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

……/……/ 19……

TERCİH SIRASINA GÖRE GİRMEK İSTEDİĞİNİZ ANADOLU LİSESİ, ÖZEL TÜRK ve YABANCI OKULLAR

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ÖNEMLİ UYARILAR

1. 1981 Anadolu Lisesi, Özel Türk ve yabancı okullar için hazırlanan kılavuzu incelemeden bu belgeyi doldurmayınız. Kılavuzun başvurma bölümünde doldurma işlemi ile ilgili bütün açıklamalar verilmiştir.
2. Başvurma belgesi 3 kısımdan oluşmaktadır.
   Aday Bildirim Formu-Sürekli Adres Kartı-Kimlik Kartı
3. Başvurma belgesinin Aday Bildirim Formunu doldurmak için yumuşak ve koyu siyah bir kurşun kalem kullanınız. Bu kısımda Tükenmez kalem ve Dolma Kalem kesinlikle kullanmayınız. Yanlış yaptığınız işaretleride yumuşak bir silgi ile iyice siliniz.
4. Başvurma belgesini kesinlikle kirletmeyiniz. Buruşturmayınız. ve katlamayınız.
5. Başvurma belgesinin diğer kısımlarını (Sürekli Adres Kartı Kimlik Kartı) Dolma Kalem veya Tüke-mez Kalemle doldurunuz.
6. Doldurma ve tasdik işlemi bittikten sonra Kimlir Kartı kısmını gösterilen yerden keserek ayırınız. Bu Kimlik Kartı sizin sınava giriş kartı olacaktır.

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

TABLO-1

OKUL KODU	OKULUN ADI	Öğrenim Süresi	OKULUN ÖĞRENİM ŞEKLİ	1980 Yılı Kontejan	1980 Yılı Taban Puan	Öğretim yaptığı Yabancı Dil	PARALI YATILI ALINACAK ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETİ
018	ADANA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	200	450.444	İNG	Pansiyonu yoktur.
026	ANKARA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	180	516.412	İNG	ERKEK
034	ANTALYA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	255.073	İNG	Pansiyonu yoktur.
042	BURSA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	150	501.423	İNG	KIZ
050	DİYARBAKIR ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	150	387.561	İNG	ERKEK
068	EDİRNE ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	237.059	İNG	Pansiyonu yoktur.
076	ELAZIĞ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	90	194.552	İNG	Pansiyonu yoktur.
084	ERZURUM ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	50	408.563	İNG	ERKEK
092	ESKİŞEHİR ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	100	477.483	İNG	ERKEK
107	GAZİANTEP ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	100	387.549	İNG	Pansiyonu yoktur.
115	ISPARTA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	247.566	İNG	Pansiyonu yoktur.
123	İÇEL ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	265.580	İNG	Pansiyonu yoktur.
131	İSTANBUL ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	300	504.387	İNG	ERKEK
144	İSTANBUL BEYOĞLU ANADOLU LİS.	7	KIZ	50	489.459	İNG	Pansiyonu yoktur.
157	İSTANBUL ERKEK LİSESİ	7	KARMA	200	510.449	ALM	ERKEK
165	İSTANBUL GALATASARAY LİSESİ	8	KARMA	300	483.459	FRA	KARMA
173	İSTANBUL NİŞANTAŞI ANA.LİS.	7	KARMA	50	534.377	İNG	Pansiyonu yoktur.
181	İZMİR ANADOLU LİS.ALM.BÖL.	7	KARMA	60	495.435	ALM	ERKEK
199	İZMİR ANADOLU LİS.İNG.BÖL.	7	KARMA	180	534.365	İNG	ERKEK
204	KOCAELİ ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	60	278.926	İNG	Pansiyon yoktur.
212	KONYA ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	150	456.493	İNG	ERKEK
220	SAMSUN ANADOLU LİSESİ	7	KARMA	150	411.588		ERKEK

TABLO 2 ÖZEL TÜRK ve YABANCI OKULLAR

KODU	OKULUN AÇIK ADI	Öğrenim süresi	1981-1982 Öğretim Yılı Kontenjanları Yatılı Kız	Yatılı Erk	Günd. Kız	Günd. Erk	Gündüz-Kar	Top	1980 YILI TABAN PUAN	OKULA AİT BİLGİLER	1980-1981 YILLIK ÜCRET Yatılı	Gündüzlü
238	ANKARA T.E.D.ÖZEL ANKARA LİSESİ	7					270	270	511.000	GÜNDÜZLÜ (Kız-Erkek) Türkçe-İngilizce		36000
246	ANKARA ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ	7					105	105	497.139	GÜNDÜZLÜ (Kız-Erkek) Türkçe-Fransızca		36,000
254	İÇEL ÖZEL TARSUS AMERİKAN LİSESİ	7		X			70	70	589.414	GÜNDÜZLÜ (Kız-Erkek)Evci evci yat.Erk.Türkçe-İng.	Evci yatılı 87.500	50.000
262	İSTANBUL ÖZEL ALMAN LİSESİ	7					90	90	603.560	Gündüzlü(Kız Erkek) Türkçe Almanca		34.000
270	İSTANBUL FEVZİYE MEKTEP-LERİ VAKF.ÖZ.IŞIK LİSESİ	6	X	X			70	70	527.344	Yatılı Kız Erkek Gündüzlü Kız Erkek Türkçe Takviyeli İngilizce	Yatılı 47.500 Daimi Yat. 50.000	36.000
288	ÖZEL İSTANBUL AMERİKAN ROBERT LİSESİ	7	X	X			110	110	599.734	Yatılı Gündüzlü Kız Erkek Türkçe İngilizce	Yatılı 54.000 Daimi Yat. 70.000	45.000
296	İSTANBUL ÖZEL İTALYAN KIZ ORTAOKULU	4	X		25			25	523.014	Gündüzlü(Kız)Yatılı(Kız) Türkçe İtalyanca		32.000
301	İSTANBUL ÖZEL İTALYAN LİSESİ	7					30	30	546.398	Gündüzlü(Kız Erkek) Türkçe İtalyanca		32.000
319	İSTANBUL ÖZEL NOTRE DAME DESİONFRANSIZ KIZ LİSESİ	8			65			65	546.146	Gündüzlü (Kız) Türkçe Fransızca		36.000
327	İSTANBUL ÖZEL SAİNT PULC HERİE FR.KIZ ORTAOKULU	5			80			80	499.052	Gündüzlü (Kız) Türkçe Frahsızca		36.000
335	İSTANBUL ÖZEL SAİNT BEN-OİT FR. LİS.KIZ BÖLÜMÜ	8			81			81	537.160	Gündüzlü (Kız) Türkçe Fransızca		35.000
343	İSTANBUL ÖZEL SAİNT BENOİT FR.LİS.ERKEK BL.	8				108		108	549.141	Gündüzlü(Erkek) Türkçe Fransızca		36.800
351	İSTANBUL ÖZEL SAİNT JOS-EPH FR.ERKEK LİSESİ	8				80		80	568.195	Gündüzlü(Erkek) Türkçe Fransızca		36.000
369	İSTANBUL ÖZEL SAİNT MİCHEL FRANSIZ LİSESİ	7					80	80	543.402	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe Fransızca		36.000
377	İSTANBUL ÖZEL SANOKT GEORGE AVUSTURYA KIZ LİS	7			70			70	567.365	Gündüzlü Kız Türkçe Almanca		34.000
385	İSTANBUL ÖZEL SANKT GEORGE AVUST.LİS veTİC okulu	7				70		70	588.332	Gündüzlü Erkek Türkçe Almanca		34.000
393	İSTANBUL ÖZEL ÜSKÜDAR AMERİKAN KIZ LİSESİ	7	X					78	580.680	Gündüzlü Kız Yatılı Kız Türkçe İngilizce		40.000
408	İZMİR ÖZEL AMERİKAN KIZ LİSESİ	7			108			108	606.555	Gündüzlü Kız Türkçe İngilizce		47.000
416	İZMİR ÖZEL SAİNT JOSEPH FR.ERKEK ORTAOKULU	4					80	80	615.541	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe Fransızca		42.000
424	İZMİR ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ	7					25	25		Gündüzlü Kız Erkek Türkçe Fransızca		37.000
432	KAYSERİ T.E.D ÖZEL LİSESİ	7					100	100	486.934	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe İngilizce		26.000
440	ZONGULDAK T.E.D. ÖZEL LİSESİ	7					120	120	248.102	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe İngilizce		22.000
458	ZONGULDAK KARABÜK T.E.D ÖZEL LİSESİ	7					60	60	255.754	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe İngilizce		26.000
466	ZONGULDAK EREĞLİ T.E.D ÖZEL LİSESİ	7					120	120	313.168	Gündüzlü Kız Erkek Türkçe İngilizce		26.000

NOT: (X) İşaretlere Kontenjan nisbetinde yatılı öğrenci de alınır.
Okul ücretleri her yıl İl tesbit komisyonlarıncagın'ın şartlarına göre değiştirilebilir.

1981 FEN LİSESİ

ADAY BİLDİRİM FORMU

Yumuşak Kurşun Kalem ve Yumuşak Silgi Kullanınız

1. SOYADINIZ

2. ADINIZ

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z

6. BAŞVURMA NUMARANIZ

BAŞVURMA NO.

7. DOĞUM TARİHİ

GÜN	AY	YIL

HALEN OKUMAKTA OLDUĞU OKULUN ADI:

5. NOT ORTALAMASI
- Yedi
- Sekiz
- Dokuz
- On

4. HAZIRLIK SINIFI OKUDUNUZ MU?
- 1. Evet
- 2. Hayır

3. CİNSİYETİNİZ
- 1. Erkek
- 2. Kız

SÜREKLİ ADRES KARTI

BAŞVURMA NO:

ADI, SOYADI :

ADRESİM :

1. BASAMAK SINAV SONUCU BU ADRESE POSTALANACAK.

SÜREKLİ ADRES KARTI

BAŞVURMA NO:

ADI, SOYADI :

ADRESİM :

KİMLİK KARTI

1981 FEN LİSESİ GİRİŞ SINAVI

BAŞVURMA NO:

SOYADI : .... ADI : ....

DOĞUM TARİHİ : .... CİNSİYETİ : ....

Buraya yeni çekilmiş bir fotoğrafınızı çerçeve dışına taşırmadan yapıştırınız.

tel zımba kullanmayınız.

OKUL MÜDÜRÜ

ADI, SOYADI, İMZA, MÜHÜR

...../...../19.....

ÖNEMLİ UYARILAR

1. 1981 Fen Lisesi, için hazırlanan kılavuzu incelemeden bu belgeyi doldurmayınız. Kılavuzun başvurma bölümünde doldurma işlemi ile ilgili bütün açıklamalar verilmiştir.
2. Başvurma belgesi 3 kısımdan oluşmaktadır.
   Aday Bildirim Formu-Sürekli Adres Kartı-Kimlik Kartı
3. Başvurma belgesinin Aday Bildirim Formunu doldurmak için yumuşak ve koyu siyah bir kurşun kalem kullanınız. Bu kısımda Tükenmez kalem ve Dolma Kalem kesinlikle kullanmayınız. Yanlış yaptığınız işaretleride yumuşak bir silgi ile iyice siliniz.
4. Başvurma belgesini kesinlikle kirletmeyiniz. Buruşturmayınız. ve katlamayınız.
5. Başvurma belgesinin diğer kısımlarını (Sürekli Adres Kartı Kimlik Kartı) Dolma kalem veya Tükenmez Kalemle doldurunuz.
6. Doldurma ve tasdik işlemi bittikten sonra Kimlik Kartı kısmını gösterilen yerden keserek ayırınız. Bu Kimlik Kartı sizin sınava giriş kartı olacaktır.

NOT: KİMLİK KARTINIZI SINAVDA YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

İLKOKUL SONU SINAVI BAŞVURU FORMU

(TALİM ve TERBİYE DAİRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.)

FOTOĞRAF

1.KURUMUN ADI ____________________

2.ADAY NUMARASI ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.SOYADI ADI ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.CİNSİYETİ ☐ 5.DOĞUM TARİHİ 19 ☐☐

6.KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU? ☐

7.KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU? ☐

8.ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU? ☐

9.SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU ? ☐

10.Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz Okullar

D.P.Y Orta I ☐

Öğretmen Lisesi ☐

Y U K A R D A K İ B İ L G İ L E R D O Ğ R U D U R.

İLKOKUL MÜDÜRÜ	*İLKÖGRETİM MÜDÜRÜ*
Adı Soyadı İmza Mühür	*Adı Soyadı İmza Mühür*

✂- -

İLKOKUL SONU SINAVI BAŞVURU FORMU

(ÖĞRENCİDE KALACAKTIR.)

FOTOĞRAF

1.KURUMUN ADI ____________________

2.ADAY NUMARASI ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.SOYADI ADI ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.CİNSİYETİ ☐ 5.DOĞUM TARİHİ 19 ☐☐

6.KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU? ☐

7.KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU? ☐

8.ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

9.SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU? ☐

10.Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz Okullar

D.P.Y Orta I ☐

Öğretmen Lisesi ☐

Y U K A R D A K İ B İ L G İ L E R D O Ğ R U D U R .

İLKOKUL MÜDÜRÜ	*İLKÖĞRETİM MÜDÜRÜ*
Adı Soyadı İmza Mühür	*Adı Soyadı İmza Mühür*

AÇIKLAMA

1. Kurun adı: Hanesine halen bağlı bulunduğu İlköğretim Müdürlüğünün adı yazılacaktır.

2. Aday Numarası: İlköğretim Müdürlüğüne gönderilen kayıt Listesine aday numarası, İlköğretim Müdürlüğünce yazılacaktır.

3. Öğrencinin Soyadı, Adı sanesine büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak Adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin başharfini yazıp bir hane boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.)
Adı, Soyadı; Mustafa Kemal Küçükoğlu olan bir öğrenci

K	Ü	Ç	Ü	K	O	Ğ	L	U		M		K	E	M	A	L						

4. Cinsiyet hanesi karşısındaki karenin içine Erkekler |E|, Kızlar |K|, yazacaklardır.

5. Doğum Yılı hanesine, öğrencinin doğum yılın son iki hanesi yazılacaktır. (1970 doğumlu bir öğrenci 19 |7|0| şeklinde doldurulacaktır.

7. Korunmaya Muhtaç Çocuk mu? Hanesine cevap "Evet" ise |E|, "Hayır" ise |H|, yazılacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini okul müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme Yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

8. Öğretmen ve Eğitmen Çocuğu mu? Hanesine cevap "Evet" ise |E|, "Hayır" ise |H|, yazılacaktır.

9. Son iki yılını köydemi okudu? Hanesine cevap "Evet" ise |E|, "Hayır" ise |H|, yazılacaktır.

10. Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar hanesine aday bu bölümdeki D.P.Y. Orta I, veya 6 Yıllık Öğretmen Lisesi, Hangisini birinci derecede istiyorsa onun karşısındaki karenin içine |1|, ikinci derecede istediğini okulun karşısındaki karenin içine |2|, yazacaktır. Eğer aday bu iki okuldan herhangi birini istemiyorsa veya şartları uymuyorsa onun karşısındaki karenin içine |0|, yazacaktır.

11. Devlet Parasız Yatılı Orta 1. ve 6 Yıllık Öğretmen Liselerinin birinci sınıflarına 17/5/1976 gün ve 15590, 8/6/1976 gün ve 15960 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre her il'e tahsis edilen yatılılık kontenjanları kadar öğrenci alınacaktır.

12. Hem Anadolu Lisesi hem de Devlet Parasız Yatılı Orta I. Sınıf sınavına giren öğrencilerden her iki sınavda kazanan öğrenci, tercih ettiği Anadolu Lisesinde pansiyon olsa dahi parasız yatılı hakkını ancak diğer pansiyonlu Ortaokul ve Liselerde kullanabilir.

13. I. Basamak sınavı 14/4/1981 günü saat 9.30 da ilçe merkezlerinde, I. Basamak sınavını kazananlar, (Kontenjanın en fazla üç katı) 26/6/1981 günü saat 9.30 da il merkezlerinde sınava alınacaklardır.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlağı
İLKOKUL SONU ÖĞRENCİ KAYIT LİSTESİ

1.KURUMUN ADI:

2. ADAY NO	3. SOYADI	ADI	4.Cinsi-yeti	5.Doğum Yılı	6.Köyde görevli Öğretmen Çocuğu mu	7.Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?	8.Öğretmen ve Eğitmen Çocuğu mu	9.Son iki yılını köydemi okudu.	10.Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar.	
									D.P.Y.	Öğr.Lise.

1.Bu liste 4 Nüsha olarak düzenlenmiş olup İlköğretim Müdürlüğünce, hatasız ve noksansız doldurulduktan sonra 1.nüshası İlkokul sonu başvurma yazısı ile birlikte M.E.B. Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı Beşevler-ANKARA, adresine Sınav Takviminde belirtilen tarihler arasında gönderilecektir.

2. 2.Nüsha bağlı olduğu Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

3. 3 ve4.Nüshalar sınavlarda kullanılmak üzere Müdürlüğünüzde muhafaza edilecektir.

LİSTENİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.

1.Kurumun adı hanesine, İlköğretim Müdürlüğünün adı,
2.Öğrencinin Aday Numarası, Dairemizce verilmiştir.
3.Öğrencinin Adı,Soyadı, büyük harflerle yazılacaktır.
4.Cinsiyeti hanesine,Erkeklere E,Kızlara ise K,harfi konacaktır.
5.Doğum Yılı hanesine, doğum yılının son iki rakamı konacaktır.
6.Köyde görevli öğretmen çocuğu hanesine,"Evet"ise E,"Hayır" ise H, harfi konacaktır.
7.Korunmaya Muhtaç çocuk mu?hanesine "Evet"ise E,"Hayır" ise H, harfi konacaktır.
8.Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu? hanesine "Evet" ise E,"Hayır" ise H, harfi konacaktır.
9.Son iki yılını köyde mi okudu hanesine,"Evet" ise E,"Hayır" ise H, harfi konacaktır.
10.Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar hanesine D.P.Y.Orta I. ve 6 Yıllık öğretmen lisesinden hangisini 1.derecede istiyorsa onun icin 1. ikinci derecede istediği okul için 2. yazacaktır.

ORTAOKUL SONU SINAVI BAŞVURU FORMU

(TALİM ve TERBİYE DAİRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.)

FOTOĞRAF

1. KURUMUN ADI ______

2. ADAY NUMARASI

3. SOYADI ADI

4. CİNSİYETİ 5. DOĞUM YILI 19

6. KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU ?

7. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ?

8. YABANCI DİLİ

9. ORTA İKİNCİ SINIFI GEÇME DERECESİ

10. Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar

1. TERCİH
2. TERCİH
3. TERCİH
4. TERCİH
5. TERCİH

ADAYIN SÜREKLİ ADRESİ

ADI SOYADI: ______

ADRESİ : ______

YUKARDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

OKUL MÜDÜRÜ

ADI SOYADI İMZA-MÜHÜR,

ORTAOKUL SONU SINAVI BAŞVURU FORMU

(ÖĞRENCİDE KALACAKTIR.)

FOTOĞRAF

1. KURUMUN ADI ______

2. ADAY NUMARASI

3. SOYADI ADI

4. CİNSİYETİ 5. DOĞUM TARİHİ 19

6. KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN ÇOCUĞU MU ?

7. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ?

8. YABANCI DİLİ

9. ORTA İKİNCİ SINIFI GEÇME DERECESİ

10. Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar

1. TERCİH
2. TERCİH
3. TERCİH
4. TERCİH
5. TERCİH

ADAYIN SÜREKLİ ADRESİ

ADI SOYADI: ______

ADRESİ: : ______

YUKARDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

OKUL MÜDÜRÜ

ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

AÇIKLAMA

1. Kurumun Adı : Hanesine halen okumakta olduğunuz okulun adı yazılacaktır.

2. Aday Numarası : Okul müdürlüğüne gönderilen kayıt ifadesindeki aday numarası okulca yazılacaktır.

3. Öğrencinin Soyadı, Adı hanesine büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak Adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin başharfini yazıp Adı Soyadı Mustafa Kemal Küçükoğlu : olan bir öğrenci

|K|Ü|Ç|Ü|K|O|Ğ|L|U| |M| |K|E|M|A|L| | | | | | |

4. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER |E|, KIZLAR |K| yazacaklardır.

5. Doğum Yılı Hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19|6|4| şeklinde dolduracaktır.)

6. Köyde görevli Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu? Hanesine cevap EVET ise |E| HAYIR ise |H| yazılacaktır.

7. Korunmaya Muhtaç çocuk mu? Hanesine cevap EVET ise |E|, HAYIR ise |H| yazılacaktır. (Korunmaya muhtaç çocuklar Kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar, karar örneğini okul müdürlüklerine ibraz ederler. Yetiştirme Yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

8. Yabancı Dil hanesi, halen okumakta olduğunuz dil ALMANCA ise |1|, FRANSIZCA ise |2|, İNGİLİZCE ise |3| olarak doldurulacaktır.

9. Orta II. Sınıfı geçme derecesi hanesinin karşısındaki kutunun içine geçme dereceniz PEKİYİ, ise 1, İYİ ise 2, yazınız. (Orta olanlar başvuramazlar.)

10. Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz okullar : Formun bu bölgesine, Devlet Parasız Yatılı Lise 1. sınıf, 3 yıllık Öğretmen Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ve S.S.Y. Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerinin Hemşirelik, Ebelik, Radyoloji, Laboratuvar, Çevre Sağlığı, Sağlık Memurluğu bölümlerine yatılı, Endüstri Meslek Lisesine burslu öğrenci alacak okulların kodları, adları, öğrenim şekli ve aranan koşullar TABLO I'de gösterilmiştir. Bu tablodaki okullardan, koşullarımıza uygun olan en fazla beş tanesinin kodunu istek sıranıza göre yazınız. (5. tercihi doldurma koşulu yoktur.) "Yanlış yapılan ve şartlara uymayan tercihler iptâl edilir." (Kızlar Erkek okullarına, Erkekler Kız okullarına başvuramazlar.)

11. Adres kısmı, Sınav sonunda ilgili haberleşmeyi sağlamak amacı ile Adınız, Soyadınız ve ev adresinizi açık olarak büyük harflerle yazınız.

12. TABLO I'deki okullara 17/5/1976 gün ve 15590 sayılı, 8/6/1976 gün ve 15960 sayılı Resmî Gazetelerde yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre, her ile tahsis edilen yatılılık kontenjanları kadar öğrenci alınacaktır.

TABLO 1

Kodu	Müracaat edilecek okulun adı	Okulun Öğrenim Şekli	
018	Devlet Parasız Yatılı Lise I. Sınıf	KARMA	Orta ikinci sınıfı en az iyi derece ile geçenlerin başvurusu kabul edilir. (Orta derece ile geçenlerin müracaatı iptâl edilir.
026	3 Yıllık Öğretmen Lisesi	"	
014	Kız Meslek Lisesi	KIZ	
042	Endüstri Meslek Lisesi	KARMA	
050	Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi	ERKEK	
068	Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi	KIZ	
076	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Hemşirelik Bölümü	"	
084	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Ebelik Bölümü	"	
092	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Labratuvar Bölümü	KARMA	
107	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Radyoloji Bölümü	"	
115	Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Çevre Sağlığı Bölümü	ERKEK	
123	Sağlık Memurluğu Bölümü Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı	"	

SAĞLIK MESLEK LİSELERİNDE KESİN KAYIT SIRASINDA ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER.

a. Sağlık kurulu raporu

b. Örneği Bakanlıkça gönderilen noterce düzenlenen yüklenme senedi

c. Sabıkasının bulunmadığına, ilişkin yerel Cumhuriyet Savcılığından alınan belge

d. Kayıtlı bulunduğu nüfus idaresinden alınan evli veya boşanmamış olduğunu gösterir belge

e. Ortaokul veya dengi okul diploması "Ortaokul diploması henüz düzenlenmemiş olanlardan tasdikli çıkış belgesi, Lise I. sınıfa devam edenler ise sınıfını geçtiğine dair belge

f. Korunmaya muhtaç öğrencilerden yetiştirme yurdu diploması, çıkması veya mahkemeden alınacak korunmaya muhtaçlık kararı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

1.KURUMUN ADI:

ORTAOKUL SONU ÖĞRENCİ KAYIT LİSTESİ

2. ADAY NUMARASI	3 SOYADI	ADI		5.Doğum Yılı	6.Köyde görevli Öğretmen Çocuğu mu?	7.Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?	8.Yabancı Dili	9.Orta II.Sınıfı geçme derecesi.	10.Tercih sıranıza göre girmek istediğiniz Okul Kodları.				
									I.T	II.T	III.T	IV.T	V.T

1.Bu liste 4 Nüsha olarak düzenlenmiş olup Okul Müdürlüğünce hatasız ve noksansız doldurulduktan sonra 1.,2.,3.,nüshaları Ortaokul sonu başvuru formu ile birlikte sınav takviminde belirtilen tarihde Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.
2.4. Nüsha Okul Müdürlüğünce muhafaza edilecektir.

LİSTENİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.

1.Kurumun adı hanesine, Okul Müdürlüğünün adı yazılacaktır.
2.Öğrencinin Aday Numarası, Dairemizce verilmeştir.
3.Öğrencinin Adı,Soyadı büyük haflerle yazılacaktır.
4.Cinsiyeti hanesine, Erkeklere E, Kızlara ise K,harfi konacaktır.
5.Doğum Yılı hanesine, doğum yılının son iki rakamı konacaktır.
6.Köyde görevli öğretmen çocuğu hanesine,"Evet" ise E,"Hayır" ise H, harfi konacaktır.
7.Korunmaya Muhtaç çocuk mu? hanesine,"Evet"ise E,"Hayır" ise H,harfi konacaktır.
8.Yabancı Dili,
Almanca olanlar için 1
Fransızca olanlar için 2
İngilizce olanlar için 3 yazılacaktır.
9.Orta II.sınıfı geçme derecesi iyi ise 2, Pekiyi ise 1, olarak yazılacaktır.
10.Tercih sıranıza girmek istediğiniz okulların kodlarını Başvuru Formunun arkasındaki açıklamada bulunan tablo I'den tercih ettiğiniz okulların kodları yazılacaktır.

Ara Sınıfların Sınavlarına Ait Başvuru Formu

(TALİM ve TERBİYE DAİRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.)

FOTOĞRAF

1.KURUMUN ADI : ______________________

2.ADAY NUMARASI: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.SOYADI,ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.CİNSİYETİ ☐ 5.DOĞUM TARİHİ 19 ☐☐ 6.YABANCI DİLİ ☐

7.KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VE EĞİTMEN ÇOCUĞU MU? ☐

8.KORUNMAYA MUHTAÇ COCUK MU? ☐

9.BİR YIL ÖNCEKİ SINIF GEÇME DERECESİ ? ☐

10.HALEN OKUMAKTA OLDUĞU SINIF ☐☐☐

ÖĞRENCİNİN AÇIK ADRESİ

____

____

____

YUKARDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı İmza Mühür

Ara Sınıfların Sınavlarına Ait Başvuru Formu

(ÖĞRENCİDE KALACAKTIR.)

FOTOĞRAF

1.KURUMUN ADI : ______________________

2.ADAY NUMARASI: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.SOYADI,ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.CİNSİYETİ ☐ 5.DOĞUM TARİHİ 19 ☐☐ 6.YABANCI DİLİ ☐

7.KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VE EĞİTMEN ÇOCUĞU MU? ☐

8.KORUNMAYA MUHTAÇ COCUK MU? ☐

9.BİR YIL ÖNCEKİ SINIF GEÇME DERECESİ? ☐

10.HALEN OKUMAKTA OLDUĞU SINIF ? ☐☐☐

ÖĞRENCİNİN AÇIK ADRESİ

____

____

____

____

YUKARDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı İmza Mühür

AÇIKLAMA

1. Kurumu Adı : Hanesine halen okumakta olduğunuz okulun adı yazılacaktır.

2. Aday Numarası : Okul Müdürlüğüne gönderilen kayıt Listesindeki Aday Numarası okulca yazılacaktır.

3. Öğrencinin Soyadı, Adı hanesine büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir hane boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı, Soyadı Mustafa Kemal Küçükoğlu: olan bir öğrenci

K	Ü	Ç	Ü	K	O	Ğ	L	U		M		K	E	M	A	L						

4. Cinsiyet hanesinin karşısındaki karenin içine Erkekler |E|, Kızlar |K|, yazacaklardır.

5. Doğum Yılı hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1966 doğumlu öğrenci 19| 6 | 6 | şeklinde dolduracaktır.)

6. Yabancı Dil hanesi, halen okumakta olduğunuz dil,
Almanca ise (1)
Fransızca ise (2)
İngilizce ise (3) olarak doldurulacaktır.

7. Köyde görevli öğretmen ve Eğitmen çocuğu mu? Hanesine cevap Evet ise |E|, Hayır ise |H|, yazılacaktır.

8 — Korunmaya Muhtaç çocuk mu? hanesine EVET ise |E|, HAYIR ise |H|, yazılacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, Korunmaya Muhtaç Kararı alanlar, karar örneğini okul müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme Yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.

9. Bir önceki sınıf geçme derecesi hanesinin karşısındaki kutunun içine, sınıf geçme dereceniz PEKİYİ ise 1, İYİ ise 2, yazınız. (Bir önceki sınıfı geçme derecesi ORTA olanlar başvuramazlar.)

Örnek : Orta 2. sınıfta okuyan bir öğrenci Orta 1. sınıfı geçme derecesini yazacaktır.

10. Halen okumakta olduğunuz sınıf : Formun bu hanesine normal ortaokul ve Liselerin ara sınıflarından parasız yatılı, Kız Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ile Ticaret Liselerinin Lise ara sınıflarından burslu öğrenci alınacaktır.

TABLO I'de yukarıda açıklanan okulların ara sınıfların Kodları ve Adları verilmiştir. Siz halen okumakta olduğunuz sınıfı bu tabloda onun kodunu kutuların içine yazınız.

Örnek : Orta birinci sınıfta okuyan bir öğrenci |0|1|8| yazacaktır.

Endüsri Meslek Lisesi 2. sınıfta okuyan bir öğrenci |0|8|4| yazacaktır :

11. Adres kısmı : Sınavlarla ilgili haberleşmeyi sağlamak amacıyla ev adresinizi yazınız.

12. Ara sınıflara alınacak burslu ve yatılı öğrencilerin 17/5/1976 gün ve 15590, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre her il'e tahsis edilen yatılılık ve bursluluk kontenjanlarına göre öğrenci alınacaktır.

13. Sınav 21.5.1981 günü saat 9.30 da İl Merkezlerinde yapılacaktır.

TABLO I

OKUL ADI ve SINIFI	KODU		
Ortaokul 1. sınıfta okuyanlar	0	1	8
Ortaokul 2. " "	0	2	6
Lise 1. " "	0	3	4
Lise 2. " "	0	4	2
Kız Meslek Lisesi Lise 1. sınıfta okuyanlar	0	5	0
" " " " 2. " "	0	6	8
Endüstri Meslek Lisesi Lise 1. " "	0	7	6
" " " " 2. " "	0	8	4
Teknik Lise, " 1. " "	0	9	2
" " " 2. " "	1	0	7
Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Lise, 1. sınıfta okuyanlar	1	1	5
" " " " " " 2. " "	1	2	3
Ticaret Lisesi " 1. " "	1	3	1
" " " 2. " "	1	4	9

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

ARA SINIFLAR ÖĞRENCİ KAYIT LİSTESİ

1.KURUMUN ADI:

2. ADAY NUMARASI	3 SOYADI ADI	4.Cinsi-yeti	5.Doğum Yılı	6.Yabancı Dili	7.Köyde görevli Öğretmen Çocuğumu	8.Korun-maya Muh-taç Ço-cukm mu?	9.Halen okumakta olduğu sınıfı	10.Bir yıl önceki Sınıf geçme Notu.

1.Bu liste 4 nüsha olarak düzenlenmiş olup Okul Müdürlüğünce hatasız ve noksansız doldurulduktan sonra 1.,2.,3.,nüshaları Ara Sınıf Başvuru Formu ile birlikte Sınav Takviminde belirtilen tarihte Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilecekitr.
2.4.Nüsha Okul Müdürlüğünce muhafaza edilecektir.

LİSTENİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.

1.Kurumun adı hanesine,Okul Müdürlüğünün adı yazılacaktır.
2.Öğrencinin Aday Numarası, Dairemizce verilmiştir.
3.Öğrencinin Soyadı,Adı büyük harflerle yazılacaktır.
4.Cinsiyeti hanesine,Erkeklere E,Kızlara K,harfi konacaktır.
5.Doğum Yılı hanesine,doğum yılının son iki rakamı konacaktır.
6.Yabancı Dili Hanesine,
Almanca için 1
Fransızca için 2
İngilizce için 3 yazılacaktır.
7.Köyde görevli Öğretmen ve Eğitmen çocuğumu hanesine,Evet ise E, Hayır ise H,harfi konacaktır.
8.Korunmaya Muhtaç çocukmu hanesine, Evet ise E, Hayır ise H, harfi konacaktır.
9.Halen okumakta olduğu sınıfı hanesine;
Ortaokul 1.Sınıfta Okuyanlar--018 Endüstri Mes.Lis.1.Sın.Oku.--076
Ortaokul 2.Sınıfta Okuyanlar--026 Endüstri Mes.Lis.1.Sın.Oku.--084
Lise 1.Sınıfta Okuyanlar--034 Teknik Lise 1.Sın.Oku.--092
Lise 2.Sınıfta Okuyanlar--042 Teknik Lise 2.Sın.Oku.--107
Kız Mes.Lis. 1.Sınıf.Okuyan.--050 Otel.ve Turizm.M.L.1.Sın.Oku.-115
Kız Mes.Lis. 2.Sınıf.Okuyan.--068 Otel.ve Turizm.M.L.2.Sın.Oku.-123
Ticaret Lis.1.Sın.Oku.-131
Ticaret Lis.2.Sın.Oku.-149
10.Bir yıl önceki sınıf geçme notu hanesine
Pekiyi için 1
İyi için 2 yazılacaktır.

Örnek: 4

DURUM BEYANNAMESİ

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN KİŞİNİN	Adı, Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı ve adresi ve hesap no)	
	Eşi çalışıyorsa işi ve aylık kazancı	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin, bakmakla yükümlü olduğu bireylerin sayısı ve yakınlık dereceleri.	
	Aile gelirinin aile bireylerine düşen yıllık tutarı	

Aile geçim durumunun yukardaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu bildirir velisi bulunduğum .... okul ....
sınıf öğrencilerinden .... Oğlu ....
Kızı
nolu .... parasız yatılılık burs sınavlarına kabulünü arz ederim.

19
Öğrencinin velisi (vasisi)

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER HAKKINDA OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK FİŞ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Baba Adı	
	Doğum Yeri ve Yılı	
	Sınava girdiği sınıf (parasız yatılı veya burslu okuyacağı sınıf yazılacak)	
	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur	
	Bir önceki sınıf geçme derecesi	
	Okuduğu yabancı dil	
	Babasının veya vasisinin işi ve iş yeri	

Not : Bir önceki sınıflarta ile geçenlerin başvuruları kabul edilmez. Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (ilkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmeninin) / /197 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin yönetmeliktebelirtilen koşulları taşıdığı ve mali durumunun parasız yatılı veya burslu okumasını gerektirdiği kanısına varılmıştır.

/ /19

Örnek: 5 Ön yüz

TUTANAK I

(Her sınav salonundaki sınav komisyonlarınca ikişer kopya olarak doldurulacaktır.)

İLİN ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
SINAVIN ADI : ....
SINAVIN TARİHİ : ....
SINAV MERKEZİNİN NUMARASI VEYA ADI : ....
SINAV SALONUNUN NUMARASI VEYA ADI : ....
SINAVA GİRECEK ADAY SAYISI : ....
SINAVA GİREN ADAY SAYISI : ....
SINAVA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

SINAVA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Örnek: 5 **Arka yüz**

SINAVA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Sınav uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....
....
....
....
....
....
....

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye

Not: Cevap kağıtları aday numaralarına göre sıralı olacaktır.

Örnek: 6 Ön yüz

TUTANAK II.

(SINAV YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER KOPYA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İLİN ADI : ....

İLÇENİN ADI : ....

SINAVIN ADI : ....

SINAV TARİHİ : ....

SINAV MERKEZİNİN NUMARASI veya ADI : ....

SINAV MERKEZİNDEKİ SINAV SALON SAYISI : ....

SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİRECEK ADAY SAYISI : ....

SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİREN ADAY SAYISI : ....

SINAV MERKEZİNDE SINAVA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

Salon Numarası veya Adı	Sınav Uygulayıcısının Adı ve Soyadı	Sınava Girecek Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					Sınava Giren Aday Sayısı	Sınava Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak I Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

Örnek: 6 Arka yüz

Salon Numarası veya Adı	Sınav Uygulayıcısının Adı ve Soyadı	Sınava Girecek Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					Sınava Giren Aday Sayısı	Sınava Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

Sınav uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....

....

....

....

....

....

Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı — Üye — Üye

T.C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Anadolu Liseleri ile Özel Türk ve Yabancı Okullar Sınavları hk.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Teknikokullar/ANKARA

Bir kısım derslerini Yabancı dille öğretim yapan Anadolu Liseleri ile Özel Türk ve Yabancı Okullar Sınavına toplam .... öğrenci başvurmuş olup .... Aday Bildirim Formu, Sürekli Adres Kartı ve Posta Çkei alındı makbuzu ekte gönderilmiştir

Bligilerinize arz ederim.

. . . . İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Eki: 1) . . . . Aday Bildirim

2) . . . . Sürekli Adres Kartı

3) . . . . Posta Çeki Alındı Makbuzu

T. C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılı Sınavları.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Orta 1. Sınıf, 6 Yıllık Öğretmen Lisesi sınavına ilçemizden ...... öğrenci başvurmuştur. Başvuran en son öğrenciye ...... aday numarası verilmiş olup, toplam olarak ..... Form ve ..... Kişilik öğrenci kayıt listesi ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

. . . . İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Eki: . . . . Öğrencilik Formu

T. C.

. . . . İli

Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Devlet Parasız Yatılı Ortaokul Sonu Ara Sınıfları Sınavları hk.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
Sınav Bürosu Müdürlüğü

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Sınavlarına ilimiz okullarında aşağıdaki tabloda gösterilen miktarda öğrenci başvurmuş olup, Başvuru Formları ile Öğrenci Kayıt Listeleri ekte gösterilmiştir.

Bilgilerinize arzederim.

. . . . İlköğretim Müdürü

Adı,Soyadı

İmza

Orta 1. Sınıftan . . . .

Orta 2. Sınıftan . . . .

Orta 3. Sınıftan . . . . (Ortaokul Sonu sınavı)

Lise 1. Sınıftan . . . .

Lise 2. Sınıftan . . . .

Toplam

T. C.

. . . . İli

Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :

Konu: Fen Lisesi Giriş Sınavı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
Sınav Bürosu Müdürlüğüne

Fen Lisesi sınavlarına girmek için okullarımızdan toplam ...... öğrenci başvurmuş olup ...... aday bildirim formu, Sürekli adres Kartı ve Posta çeki alındı belgesi ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arzederim.

. . . . İlköğretim Müdürü

Adı, Soyadı

İmza

Ek: 1) . . . . Aday Bildirim Formu

2) . . . . Sürekli Adres Kartı

3) . . . . Posta Çeki Alındı Makbuzu

Örnek: 11 Ön yüz

TESTLERLE İLGİLİ TUTANAK

Test Sorumlusunun :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

Sınav Yapılan :

İl/İlçe Adı : ....

Sınav Adı : ....

....

AÇIKLAMA :

Aşağıdaki tablolar Talim ve Terbiye Dairesinden gönderilen "Genel Açıklama" esaslarına göre doldurulacak, arka sayfadaki boş yere ise sınavın ne şekilde geliştiği test ve adaylarla ilgili önemli olaylar yazılacak ve kısaca açıklanacaktır. Eğer bu tutanaktaki yer yazılacaklar için yetmiyorsa, kaydedilmesi gereken bilgiler başka bir kâğıda yazılıp bu tutanağa eklenebilir.

Bu tutanak iki kopya olarak düzenlenecek, aslı I numaralı test torbasına konularak Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı, Teknikokullar-Ankara adresine gönderilecek, kopyası ise "Sınav Denetleme Kurulu" Başkanlığına verilerek 2. Yıl süreyle saklanacaktır.

Testlerin Uygulama Sırası	TESTİN ADI	Testlerin Başlangıç bilgi seri numaraları	Talim ve Terbiye Dairesince Gönderilen	
			Test Sayısı	Torba Sayısı

Testlerin Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığından gönderenlerin:

1. Adı Soyadı 2. Adı Soyadı 3. Adı Soyadı ..../..../ 198

Sınavdan önce yapılan sayımda teslim alınan testler

Testin Adı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı

Sınavdan önce testler sayılarak yukardaki sayılar saptanmıştır.

Sayımı yapanların :

Asli Görev	Adı Soyadı	İmzası	Ünvanı
....	....	....	Sınav Denetleme Kurulu
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Başkanı
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi
....	....	....	Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi

Örnek: 11 Arka yüz

SINAVDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

Sınavdan sonra yapılacak sayımda geri gönderilen testler:

Testin Adı	Sınava Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Bu tutanakta belirtilen hususların ve bilgilerin doğruluğunu ve bütün testlerin talimat ve açıklamalara göre uygulandığını, yukardaki tabloda gösterildiği gibi sınavdan sonra testlerin sayılarak saptandığını testlerin paketlendiğini, torbalara yerleştirildiğini ve mühürlendiğini onaylarız.

İlçe Sınav Plânlama ve Yürütme Komisyonu

Başkan Üye Üye Üye

Testin Adı	Sınava Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan anlaşılmıştır.

Sınav Denetleme Kurulu

Başkan Üye Üye Üye

TEST TORBALARININ DÖNÜŞÜNDE TEST DEPOSUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

Sınavdan dönen Testler:

Testin Adı	Gönderilen Test Sayısı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı	Varsa kaybedilen test sayısı ve no:

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... Sınavlarda uygulanan testlerin test deposunda yapılan sayım ve dökümü yukarıda açıklanmıştır.

Bu sınavda .... sınav merkezinde görevli ve sınav sorumlusu .... nın salonunda .... numaralı .... adet testin noksan olduğu yapılan sayımda saptanmıştır.

Sorumlular hakkında gerekli kanuni işlemin yapılmasını bilgilerinize arzederiz.

Test sorumlusu ve Sayım komisyonu bşk. Üye Üye Üye Üye

(1) Değişen durumlarda ayrı bir tutanak düzenlenip bu tutanağa eklenecektir.

SINAV CEVAP KAĞIDI

1. ADAY NUMARANIZ

2. SOYADI	
3. ADI	
4. SINAVIN ADI	
5. SINAV TARİHİ	
6. TEST NO.	

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
(ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ)

7. GENEL YETENEK

1	A B C D	31	A B C D
2	A B C D	32	A B C D
3	A B C D	33	A B C D
4	A B C D	34	A B C D
5	A B C D	35	A B C D
6	A B C D	36	A B C D
7	A B C D	37	A B C D
8	A B C D	38	A B C D
9	A B C D	39	A B C D
10	A B C D	40	A B C D
11	A B C D	41	A B C D
12	A B C D	42	A B C D
13	A B C D	43	A B C D
14	A B C D	44	A B C D
15	A B C D	45	A B C D
16	A B C D	46	A B C D
17	A B C D	47	A B C D
18	A B C D	48	A B C D
19	A B C D	49	A B C D
20	A B C D	50	A B C D
21	A B C D	51	A B C D
22	A B C D	52	A B C D
23	A B C D	53	A B C D
24	A B C D	54	A B C D
25	A B C D	55	A B C D
26	A B C D	56	A B C D
27	A B C D	57	A B C D
28	A B C D	58	A B C D
29	A B C D	59	A B C D
30	A B C D	60	A B C D

8. GENEL BAŞARI

1	A B C D	31	A B C D
2	A B C D	32	A B C D
3	A B C D	33	A B C D
4	A B C D	34	A B C D
5	A B C D	35	A B C D
6	A B C D	36	A B C D
7	A B C D	37	A B C D
8	A B C D	38	A B C D
9	A B C D	39	A B C D
10	A B C D	40	A B C D
11	A B C D	41	A B C D
12	A B C D	42	A B C D
13	A B C D	43	A B C D
14	A B C D	44	A B C D
15	A B C D	45	A B C D
16	A B C D	46	A B C D
17	A B C D	47	A B C D
18	A B C D	48	A B C D
19	A B C D	49	A B C D
20	A B C D	50	A B C D
21	A B C D	51	A B C D
22	A B C D	52	A B C D
23	A B C D	53	A B C D
24	A B C D	54	A B C D
25	A B C D	55	A B C D
26	A B C D	56	A B C D
27	A B C D	57	A B C D
28	A B C D	58	A B C D
29	A B C D	59	A B C D
30	A B C D	60	A B C D

BAŞVURMA NO:

ADI, SOYADI : ....

ADRESİM : ....

....

....

SÜREKLİ
ADRES
KARTI

BU YÖNERGEDE BELİRTİLEN KURUMLARDAN İLÇE VE İLLERDE BAŞVURULACAK KURUM VE KURULLAR

1 — İLÇELERDE

Kurumun Adı

a. İlköğretim Müdürlükleri
b. Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c. İlkokul Müdürlükleri

2 — İLLERDE

Kurumun Adı

a. Milli Eğitim Müdürlüğü
b. Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c. İlkokul Müdürlükleri

Kurulun Adı

a. İl Sınav Denetleme Kurulu
b. İl Sınav Yürütme Komisyonu

OKUL ADI	OKULLARIN BAĞLI BULUNDUĞU GENEL MÜDÜRLÜKLER
Endüstri Meslek Lisesi	: Erkek Teknik Öğretmen Genel Müdürlüğü Tel. : 18 34 48
Özel Türk ve Yabancı okullar	: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Tel: 13 47 25
Anadolu Liseleri Devlet Parasız Yatılı Orta I. II. III Devlet Parasız Yatılı Lise I. II. III	: Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 20/291
6 Yıllık ve 3 Yıllık Öğretmen Okulları	: Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 20/620/551
Validebağ Sağlık Meslek Lisesi	: M.E.B. Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü Tel: 13 16 82
Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri	: Ticaret Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 11 58
Kız Meslek Liseleri	: Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 18 72 24/294
S.S.Y.B. Sağlık Meslek Lisesi	S.S.Y. Bakanlığı Meslekî Öğretim Genel Müdürlüğü Tel: 25 07 82 - 25 32 80/383

Yukarda belirtilen İller seviyesindeki Kurum ve Kurallara başvurup çözümlenmeyen problemler için;

Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 13 67 18 ve 23 11 60/322 numaralı telefonlarına (mesai saatleri içinde) başvurulabilir.

Örnek: 13

Gönderici
Hakan Zor A
Gazi Mah No: 25
ANKARA

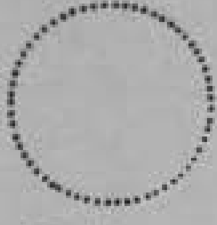
— 750 — L — Kr

Alıcı
5. Akşam Sanat Okulu 'nın

8 4 2 5 | 5

no'lu hesabına yatırılmıştır.

Alıcıya



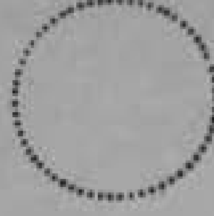
Çıkış Merkezi

Bu iki parça PTT Merkezlerince Posta Çekleri Merkezine gönderilecektir.

POSTA ÇEKİ

Yatırma

Gönderici
Hakan Zor
Gazi Mah. No: 25
ANKARA



Kontrol

— 750 — L — Kr

Yalnız Yediyüzelli TL.

Alıcı 5. Akşam Sanat Okulu 'nın

8 4 2 5 | 5 no'lu hesabına yatırılmıştır.

Kabul ve kontrol imzaları

Kabul No

Ödeme No

Alındı

Gönderici
Hakan Zor
Gazi Mah No: 25
ANKARA

Yatırılan

— 750 — L — Kr

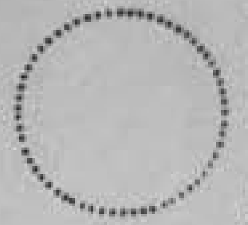
Alıcı 5. Akşam Sanat Ok.

8 4 2 5 | 5

Göndericiye

Kabul No.

Memurun İmzası



Çıkış Merkezi

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55